



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR Nº 2273 DE 13 DE JUNHO DE 2022

ALTERA O ANEXO IX DA LEI MUNICIPAL N.º 1.355, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2010, RELATIVO AS ATRIBUIÇÕES DE CARGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Marataízes, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal **APROVOU** e o Chefe do Poder Executivo, em seu nome, **SANCIONA** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o Anexo IX da Lei Municipal n.º 1.355, de 14 de dezembro de 2010, relativo às atribuições do cargo de Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação da estrutura administrativa do Município de Marataízes.

ANEXO IX

Referente ao § 3º do Art. 3º e art. 6º da Lei.

Descrições detalhadas das tarefas

GRUPO OCUPACIONAL

Nível Superior

Apoio Técnico e Administrativo

Fiscalização

Serviços de Apoio a Educação e Ação Social

Segurança Pública

Obras, Serviços e Manutenção

Transporte, Limpeza e Conservação

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CARREIRA
<i>Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação</i>	<i>Portaria, Transporte e Conservação</i>	I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: *Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, limpeza e zeladoria de prédios públicos, tarefas braçais diversas, que não*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CARREIRA
<i>Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação</i>	<i>Portaria, Transporte e Conservação</i>	<i>I</i>
<i>exijam conhecimentos ou habilidades especiais.</i>		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS		
<i>Atribuições típicas de limpeza e conservação:</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Limpar prédios, utilizando ferramentas manuais apropriadas;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Participar de campanhas de coleta seletiva de resíduos;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Limpar e arrumar as dependências e instalações de escolas e edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Percorrer as dependências da unidade em que serve, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Manter a devida higiene e conservação das instalações sanitárias e de cozinha;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Preparar e servir café ou pequenos lanches a visitantes e servidores da prefeitura</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Receber e armazenar materiais de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Manter limpo e arrumado o material sob sua guarda;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos; mensagens ou pequenos volumes;</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho.</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Executar outras atribuições afins.</i>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CARREIRA
<i>Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação</i>	<i>Portaria, Transporte e Conservação</i>	<i>I</i>
<p><i>Atribuições típicas de serviços braçais:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Abrir valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas;</i><input type="checkbox"/> <i>Quebrar pedras e pavimentos;</i><input type="checkbox"/> <i>Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados;</i><input type="checkbox"/> <i>Transportar materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com instruções recebidas;</i><input type="checkbox"/> <i>Auxiliar no plantio, adubagem, flores e grama para conservação e ornamentação de praças, parques e jardins;</i><input type="checkbox"/> <i>Auxiliar na execução de serviços de calçetaria e obras públicas em geral;</i><input type="checkbox"/> <i>Preparar argamassa, concreto e executar outras tarefas auxiliares em construções;</i><input type="checkbox"/> <i>Assentar tubos de concreto, sob supervisão, na realização de obras públicas;</i><input type="checkbox"/> <i>Assentar meios-fios;</i><input type="checkbox"/> <i>Auxiliar na construção de palanques, andaimes, redes de esgoto pluvial e cloacal, caixas de redes de inspeção, bocas-de-lobo e outras obras;</i><input type="checkbox"/> <i>Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais;</i><input type="checkbox"/> <i>Proceder o abastecimento dos veículos da frota municipal, conferindo e preenchendo formulários e requisições;</i><input type="checkbox"/> <i>Auxiliar na abertura de sepulturas dentro das normas de higiene e saúde pública, acompanhando a inumação e exumação de cadáveres, quando necessário;</i><input type="checkbox"/> <i>Auxiliar nos trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios;</i><input type="checkbox"/> <i>Observar as normas de higiene e segurança do trabalho na execução de sepulturas, covas, bem como auxiliar na confecção de carneiras;</i><input type="checkbox"/> <i>Observar as medidas de segurança, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros;</i><input type="checkbox"/> <i>Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho.</i><input type="checkbox"/> <i>Executar outras atribuições afins.</i> <p>FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO</p> <p>Experiência: <i>O Cargo não exige experiência anterior comprovada.</i></p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CARREIRA
<i>Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação</i>	<i>Portaria, Transporte e Conservação</i>	<i>I</i>
<p>Requisitos para Provimento <i>- Escolaridade – 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental</i></p> <p>Recrutamento: <i>Externo, no mercado de trabalho, mediante seleção em Concurso Público.</i></p> <p>Perspectivas de Desenvolvimento Funcional: <i>Progressão para o nível de vencimento imediatamente superior no grupo a que pertence mediante avaliação de desempenho; Promoção por graduação baseada na formação acadêmica do profissional, nas grandes áreas de Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Ciências Agrárias.</i></p> <p>Relacionamento: <i>Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.</i></p> <p>Responsabilidade com o Patrimônio: <i>O ocupante, lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.</i></p>		

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em sentido contrário.

Marataízes/ES - 13 de junho de 2022.

ROBERTINO BATISTA DA SILVA

Prefeito Municipal