



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE MARATAÍZES - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

www.marataizes.es.gov.br

ANO XVII - Nº 3548 - MARATAÍZES - ES - segunda-feira - 13 de junho de 2022

Criado pela Lei Municipal - Nº. 872/2005 - Distribuição Gratuita

PODER EXECUTIVO

LEIS

LEI COMPLEMENTAR Nº 2273 DE 13 DE JUNHO DE 2022

ALTERA O ANEXO IX DA LEI MUNICIPAL N.º 1.355, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2010, RELATIVO AS ATRIBUIÇÕES DE CARGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito Municipal de Marataízes**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal **APROVOU** e o Chefe do Poder Executivo, em seu nome, **SANCIONA** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o Anexo IX da Lei Municipal n.º 1.355, de 14 de dezembro de 2010, relativo às atribuições do cargo de Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação da estrutura administrativa do Município de Marataízes.

ANEXO IX

Referente ao § 3º do Art. 3º e art. 6º da Lei.

Descrições detalhadas das tarefas

GRUPO OCUPACIONAL

Nível Superior

Apoio Técnico e Administrativo

Fiscalização

Serviços de Apoio a Educação e Ação Social

Segurança Pública

Obras, Serviços e Manutenção

Transporte, Limpeza e Conservação

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CARREIRA
Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação	Portaria, Transporte e Conservação	I
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, limpeza e zeladoria de prédios públicos, tarefas braçais diversas, que não exijam conhecimentos ou habilidades especiais.</p>		
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</p> <p>Atribuições típicas de limpeza e conservação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar prédios, utilizando ferramentas manuais apropriadas; <input type="checkbox"/> Participar de campanhas de coleta seletiva de resíduos; <input type="checkbox"/> Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais; <input type="checkbox"/> Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros; <input type="checkbox"/> Limpar e arrumar as dependências e instalações de escolas e edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; <input type="checkbox"/> Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; <input type="checkbox"/> Percorrer as dependências da unidade em que serve, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; <input type="checkbox"/> Manter a devida higiene e conservação das instalações sanitárias e de cozinha; <input type="checkbox"/> Realizar o pó de móveis, paredes, tetos e pisos. 		



com o identificador 38003600320036003A00540052004100. Documento assinado

MUNICÍPIO DE MARATAÍZES - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



CARGO <i>Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação</i>	GRUPO OCUPACIONAL <i>Portaria, Transporte e Conservação</i>	CARREIRA <i>I</i>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preparar e servir café ou pequenos lanches a visitantes e servidores da prefeitura <input type="checkbox"/> Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; <input type="checkbox"/> Receber e armazenar materiais de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene; <input type="checkbox"/> Manter limpo e arrumado o material sob sua guarda; <input type="checkbox"/> Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; <input type="checkbox"/> Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos; mensagens ou pequenos volumes; <input type="checkbox"/> Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. <input type="checkbox"/> Executar outras atribuições afins. 		
<p>Atribuições típicas de serviços braçais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abrir valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas; <input type="checkbox"/> Quebrar pedras e pavimentos; <input type="checkbox"/> Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; <input type="checkbox"/> Transportar materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com instruções recebidas; <input type="checkbox"/> Auxiliar no plantio, adubagem, flores e grama para conservação e ornamentação de praças, parques e jardins; <input type="checkbox"/> Auxiliar na execução de serviços de calçetaria e obras públicas em geral; <input type="checkbox"/> Preparar argamassa, concreto e executar outras tarefas auxiliares em construções; <input type="checkbox"/> Assentar tubos de concreto, sob supervisão, na realização de obras públicas; <input type="checkbox"/> Assentar meios-fios; <input type="checkbox"/> Auxiliar na construção de palanques, andaimes, redes de esgoto pluvial e cloacal, caixas de redes de inspeção, bocas-de-lobo e outras obras; <input type="checkbox"/> Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais; <input type="checkbox"/> Proceder o abastecimento dos veículos da frota municipal, conferindo e preenchendo formulários e requisições; <input type="checkbox"/> Auxiliar na abertura de sepulturas dentro das normas de higiene e saúde pública, acompanhando a inumação e exumação de cadáveres, quando necessário; <input type="checkbox"/> Auxiliar nos trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios; <input type="checkbox"/> Observar as normas de higiene e segurança do trabalho na execução de sepulturas, covas, bem como auxiliar na confecção de carneiras; <input type="checkbox"/> Observar as medidas de segurança, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros; <input type="checkbox"/> Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho. <input type="checkbox"/> Executar outras atribuições afins. 		
<p>FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO</p>		
<p>Experiência: O Cargo não exige experiência anterior comprovada.</p>		
<p>Requisitos para Provimento - Escolaridade – 4ª série ou 5º ano do Ensino Fundamental</p>		
<p>Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, mediante seleção em Concurso Público.</p>		



CARGO <i>Auxiliar de Serviços de Limpeza e Conservação</i>	GRUPO OCUPACIONAL <i>Portaria, Transporte e Conservação</i>	CARREIRA <i>I</i>
<p>Perspectivas de Desenvolvimento Funcional: <i>Progressão para o nível de vencimento imediatamente superior no grupo a que pertence mediante avaliação de desempenho;</i> <i>Promoção por graduação baseada na formação acadêmica do profissional, nas grandes áreas de Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Ciências Agrárias.</i></p> <p>Relacionamento: <i>Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.</i></p> <p>Responsabilidade com o Patrimônio: <i>O ocupante, lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.</i></p>		

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em sentido contrário.

Marataízes/ES - 13 de junho de 2022.

ROBERTINO BATISTA DA SILVA
Prefeito Municipal



Autenticar documento em <http://www3.cm.marataizes.es.gov.br/autenticidade> com o identificador 38003600320036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente em 13/06/2022 às 10:58:00.

MUNICÍPIO DE MARATAÍZES - ESTADO DO ESPÍRITO SAÍ

Publicas Brasileira - ICP - Brasil.

