



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

Maratáizes/ES, 08 de dezembro de 2023.

MENSAGEM Nº 48/2023

Excelentíssimo Senhor Presidente
Excelentíssimos Senhores Vereadores

Encaminho para apreciação de Vossas Excelências a presente mensagem com o fito de propor e justificar aos representantes dessa Casa Legislativa o Projeto de Lei Complementar em anexo que **“DISPÕE SOBRE O ESTATUTO E PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES - ES, ESTABELECE NORMAS DE ENQUADRAMENTO, INSTITUI TABELAS DE VENCIMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**.

Os sistemas de evolução funcional previstos nos planos de cargos e salários são instrumentos importantíssimos para conferir efetiva qualidade na prestação dos serviços da administração pública, além de incentivar a produtividade com melhoria do serviço público, contribui para elevar a autoestima do servidor.

O presente projeto foi desenvolvido através da assessoria técnica do “Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM” (contrato 192/2022), sendo acompanhado pela comissão nomeada através Decreto-N nº 2.983, de 23 de junho de 2022, com o objetivo de atualizar a legislação estatutária do magistério, adequando e suprimindo falhas. Além disso, visa reestruturar o quadro de servidores da área de educação, a fim de propiciar, sobretudo, a valorização do pessoal docente.

Cumpre-me ressaltar que os sistemas de evolução funcional previstos nos planos de cargos e salários são instrumentos importantíssimos para conferir efetiva qualidade na prestação dos serviços da administração pública, além de visam incentivar a produtividade com melhoria do serviço público, contribuindo para elevar a autoestima do servidor.

Diante do exposto, encaminhamos a presente proposta para que seja apreciada, discutida e aprovada, pelos Ilustres Vereadores.

Assinado digitalmente por
ROBERTINO BATISTA DA
SILVA:57755825787

ROBERTINO BATISTA DA SILVA
Prefeito Municipal



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 3100390041003109229834005000. Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
e-mail: semgovpmm@gmail.com - Tel: (28) 3532 6578



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº _____ de _____ de _____ de _____

DISPÕE SOBRE O ESTATUTO E PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES – ES, ESTABELECE NORMAS DE ENQUADRAMENTO, INSTITUI TABELAS DE VENCIMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARATAÍZES faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS DESTA LEI

Art. 1º. Ficam instituídos o Estatuto e o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Maratáizes – ES.

Parágrafo único. As normas estabelecidas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município aplicam-se subsidiariamente ao pessoal do Magistério Público Municipal, salvo nos aspectos que forem específicos do Magistério.

Art.2º. O Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração de que trata esta Lei Complementar tem por objetivo de estruturar o Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal, estabelecendo normas de enquadramento e tabelas de vencimentos construídas de forma a incentivar a formação, o aperfeiçoamento, a atualização e a especialização de seu pessoal para propiciar a melhoria do desempenho de suas funções ao formular e executar as ações estabelecidas pelas políticas nacionais e pelos planos educacionais do Município.

Art.3º. O regime jurídico dos servidores enquadrados no Plano de Carreira e Remuneração instituído nesta Lei Complementar é o Estatutário.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Lei Complementar, são servidores do Quadro de Pessoal do Magistério, aqueles legalmente investidos em cargo público, de provimento efetivo ou de provimento em comissão criados por lei e remunerados pelos cofres públicos, para exercer atividades de docência e de suporte pedagógico nas unidades de ensino ou em unidades técnicas da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º. O disposto nesta Lei não se aplica aos contratados por tempo determinado, para atender aos casos previstos na Constituição Federal, cujo vínculo com o Município é regido por lei específica.



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 3100390041003109229834005000. Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
e-mail: semgovpmm@gmail.com - Tel: (28) 3532 6578



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DO MAGISTÉRIO

Art. 5º. O exercício do magistério, fundamentado nos direitos primordiais da pessoa humana, ampara-se nos seguintes princípios norteadores:

- I. igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
- II. liberdade de ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- III. respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- IV. coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
- V. gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
- VI. valorização do profissional da educação;
- VII. gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;
- VIII. qualidade do ensino e preservação dos valores regionais e locais;
- IX. valorização da parceria entre escola e comunidade;
- X. vinculação entre a escola, o trabalho e as práticas sociais.

Art. 6º. O Poder Executivo de Maratáizes promoverá a permanente valorização dos profissionais do Magistério, assegurando-lhes nos termos desta Lei:

- I. ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos;
- II. aperfeiçoamento profissional continuado;
- III. remuneração definida de acordo com as diretrizes nacionais;
- IV. atendimento ao princípio constitucional da irredutibilidade de vencimentos, ressalvado o disposto na Constituição Federal;
- V. desenvolvimento funcional baseado na titulação, na aferição de conhecimentos, na avaliação de desempenho e no tempo de efetivo exercício em funções do magistério, nos termos desta Lei;
- VI. período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluído na carga horária de trabalho;
- VII. liberdade de escolha da aplicação dos processos didáticos e das formas de aprendizagem, observadas e mantidas as diretrizes da Rede Municipal de Ensino;
- VIII. participação no processo de planejamento das atividades escolares;
- IX. participação em reuniões, grupos de trabalho ou conselhos vinculados às unidades escolares ou Rede Municipal de Ensino;
- X. condições adequadas de trabalho, incluindo-se instalações e material técnico e pedagógico suficiente e adequado, e acesso a informações educacionais, bibliotecas,





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

material didático-pedagógico e outros instrumentos, bem como assessoria pedagógica a fim de estimular a melhoria do desempenho profissional e a ampliação dos conhecimentos;

XI. participação em associações de classe, sindicatos e órgãos colegiados relacionados à sua área de atuação.

Art. 7º. Constituem deveres do servidor do Quadro do Magistério Público Municipal de Maratáizes, além daqueles descritos no Estatuto dos Servidores:

I. zelar pelo cumprimento dos princípios educacionais estabelecidos no art. 5º desta Lei;

II. zelar pelo respeito à igualdade de direitos, independentemente de diferenças socioeconômicas, de etnia, gênero, credo religioso e convicção política ou filosófica;

III. respeitar o pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;

IV. respeitar a dignidade do aluno como sujeito do processo educativo, comprometendo-se com a eficiência de seu aprendizado;

V. guardar sigilo profissional;

VI. garantir que o aluno participe das atividades escolares, independentemente de carência de material escolar;

VII. incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educandos, demais educadores e a comunidade em geral, visando a construção de uma sociedade democrática, estimulando o espírito de solidariedade humana;

VIII. manter o espírito de cooperação e solidariedade com a equipe escolar e a comunidade em geral, visando a manutenção favorável do clima escolar;

IX. promover o desenvolvimento integral do aluno contribuindo para a construção do senso crítico e da consciência política, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;

X. assegurar a defesa dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos confirmados de maus tratos de que tenha conhecimento;

XI. considerar os princípios psicopedagógicos, a realidade socioeconômica dos alunos e as diretrizes da política educacional no processo de aprendizagem;

XII. participar do processo de planejamento, execução e avaliação das atividades escolares e demais atribuições dentro das suas funções e horário de trabalho;

XIII. frequentar cursos instituídos para o seu aprimoramento, promovidos pela Secretaria Municipal de Educação isoladamente ou em parceria com outras instituições;

XIV. zelar pela utilização adequada do material que lhe for confiado;

XV. sugerir providências que visem à melhoria e aperfeiçoamento do Sistema Municipal de Ensino;

XVI. preservar os princípios, os ideais e fins da educação brasileira, através do seu desempenho profissional.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

CAPÍTULO III DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

Art. 8º. O Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal de Marataízes estrutura-se em:

I - Quadro Permanente;

II - Quadro Suplementar.

§1º. O Quadro Permanente do Magistério Público Municipal é constituído pelos cargos de Professor A, Professor B, Professor de Educação Especial e Pedagogo, de natureza efetiva, constantes do Anexo I desta Lei, cujas vagas serão preenchidas, na medida das necessidades, por profissionais legalmente habilitados e aprovados em concurso público de provas ou de provas e títulos.

§2º. O Quadro Suplementar do Magistério Público Municipal de Marataízes é constituído pelos seguintes cargos: Professor com habilitação no Magistério em nível médio

Professor com habilitação no Magistério em nível médio acrescido de Estudos Adicionais

Professor MAPA Substituto

Professor MAPA Substituto Educação Infantil

Professor MAPA Substituto Ensino Fundamental 1 ao 5.

Professor MAPA Educação Infantil

Professor MAPA 1º. ao 5º ano

Professor MAPA Educação Infantil Artes

Professor MAPA Inglês

Professor MAPA Educação Infantil Deficiência Auditiva

Professor MAPA Educação Infantil Deficiência Intelectual

Professor MAPA 1º. ao 5º ano Arte

Professor MAPA 1º. ao 5º ano Inglês

Professor MAPA Ensino Fundamental Deficiência Intelectual

Professor MAPA Ensino Fundamental Deficiência Auditiva

Professor MAPA Ensino Fundamental Deficiência Visual

Professor MAPB Artes 6º ao 9º. ano

Professor MAPB Inglês 6º ao 9º. ano

Professor MAPB Matemática 6º ao 9º. ano

Professor MAPB Substituto

Professor MAPB Substituto Língua Portuguesa

Professor MAPB Substituto Matemática





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

Professor MAPB Educação Artística, todos constantes do Anexo II, os quais serão extintos à medida que vagarem.

Art. 9º. Os cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal do Magistério, constantes do Anexo I desta Lei, compreendem as seguintes categorias funcionais:

I – Professor A - titular de cargo da carreira do magistério público municipal, com formação docente de nível superior em Pedagogia ao qual compete o planejamento e desenvolvimento das atividades de docência na educação infantil, nos anos iniciais do ensino fundamental e na Educação de Jovens e Adultos, 1º Segmento com as atribuições de reger turmas, planejar e ministrar aulas e desenvolver outras atividades de ensino de forma presencial ou remota, nas unidades educacionais ou na Secretaria Municipal de Educação.

II - Professor B - titular de cargo da carreira do magistério público municipal, com formação docente de nível superior, ao qual compete o planejamento e desenvolvimento das atividades de docência de disciplinas específicas na educação infantil, no ensino fundamental e na Educação de Jovens e Adultos 1º e 2º Segmento, com as atribuições de reger turmas, planejar e ministrar aulas e desenvolver outras atividades de ensino de forma presencial ou remota, nas unidades educacionais ou na Secretaria Municipal de Educação.

III - Professor de Educação Especial - titular de cargo de carreira do magistério público municipal com formação docente de nível superior, acrescida de pós-graduação em área específica, ao qual compete o atendimento pedagógico dos alunos público alvo da educação especial na educação infantil, no ensino fundamental e na Educação de Jovens e Adultos 1º. e 2º Segmento, com as atribuições de planejar, ministrar aulas bem como desenvolver outras atividades de ensino de forma presencial ou remota, nas unidades educacionais e nas salas de Atendimento Educacional Especializado ou na Secretaria Municipal de Educação.

IV - Pedagogo - titular de cargo de carreira do magistério público municipal ao qual compete planejar, orientar, coordenar, avaliar, inspecionar e supervisionar o processo pedagógico, participar da elaboração de projetos educacionais e das propostas pedagógicas da rede municipal de educação, de forma presencial ou remota nas unidades de ensino e Secretaria Municipal de Educação, bem como conduzir e ministrar cursos para treinamento e aperfeiçoamento do pessoal docente e exercer outras atividades que visem à melhoria do processo educacional.

Art. 10. Para os efeitos desta Lei são adotadas as seguintes definições:

I. servidor público - pessoa física legalmente investida em cargo público de provimento efetivo ou de provimento em comissão.

II. cargo público - posto de trabalho instituído na organização do serviço público, com atribuições, deveres e responsabilidades, criado por lei, com denominação própria, em número certo e com vencimento específico a ser pago pelos cofres públicos;

III. faixa de vencimento - escala de vencimentos atribuídos a um determinado cargo;

IV. nível - faixa de vencimento referente à escolaridade do cargo;

V. padrão - letra que identifica o vencimento atribuído ao servidor dentro da referência do cargo que ocupa;



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 3100390024903109229834005000. Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
e-mail: semgovpmm@gmail.com - Tel: (28) 3532 6578



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

VI. interstício - lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor do Magistério se habilite à Progressão Horizontal, dentro da carreira;

VII. funções de magistério - atividades de docência e de suporte pedagógico direto a tais atividades como: planejar, orientar, coordenar, avaliar, inspecionar e supervisionar o processo pedagógico, bem como participar da elaboração de projetos educacionais e das propostas pedagógicas da Rede Municipal de Ensino de forma presencial ou remota, as quais podem ser exercidas nas unidades de ensino ou em unidades técnicas da Secretaria Municipal de Educação.

VIII. hora aula - período de tempo reservado à regência de classe, com a participação efetiva do aluno, seja em sala de aula ou em outros locais.

IX. hora atividade - período de tempo reservado aos professores em efetiva regência de classe, para preparação e avaliação do trabalho didático, reuniões pedagógicas, aperfeiçoamento profissional, articulação com a comunidade e outras atividades de caráter pedagógico, de acordo com o projeto político-pedagógico da escola.

X. carreira do magistério público - desenvolvimento funcional dos profissionais do magistério decorrente dos resultados de suas avaliações de desempenho, do seu tempo de serviço e da obtenção de nova titulação;

XI. progressão funcional - passagem do servidor do Quadro do Magistério de seu padrão de vencimento para o padrão imediatamente seguinte, dentro da faixa de vencimento do cargo que ocupa, decorrente dos resultados obtidos na avaliação de desempenho e do tempo de serviço;

XII. progressão por titulação - mudança de nível de vencimentos pelo servidor do Quadro do Magistério quando da aquisição de nova titulação;

XIII. enquadramento - é o processo de posicionamento do servidor dentro da nova estrutura de cargos;

XIV. função gratificada ou função de confiança - vantagem pecuniária, de caráter transitório, criada para remunerar cargos em nível de direção, chefia e assessoramento, exercida exclusivamente por servidores ocupantes de cargo público efetivo no Magistério Público Municipal;

XV. cargos de provimento em comissão - é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração, a ser preenchido preferencialmente por servidor efetivo, nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em lei.

CAPÍTULO IV DO PROVIMENTO DOS CARGOS

Art. 11. Os cargos de natureza efetiva, constantes do Anexo I desta Lei, serão providos:

- I. por nomeação, precedida de concurso público de provas e títulos;
- II. pelas demais formas previstas no Estatuto dos Servidores.

Art. 12. Para provimento dos cargos efetivos serão rigorosamente observados os requisitos básicos e os específicos indicados no Anexo IV desta Lei, sob pena de ser o ato de nomeação considerado nulo, além de acarretar responsabilidade a quem lhe der causa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

Art. 13. Os cargos do Quadro Permanente de Pessoal do Magistério que vierem a vagar, bem como os que forem criados, só poderão ser providos na forma prevista neste Capítulo.

Art. 14. O provimento dos cargos integrantes do Anexo I desta Lei será autorizado pelo Prefeito Municipal mediante solicitação do titular da Secretaria Municipal de Educação, desde que haja vaga e dotação orçamentária para atender às despesas dele decorrentes.

Parágrafo único. Da solicitação deverá constar:

I - denominação e vencimento do cargo;

II - quantitativo das vagas a serem providas;

III - prazo desejável para provimento;

IV - justificativa para a solicitação de provimento.

Art. 15. O provimento dos cargos do Magistério Público Municipal de Marataízes só se verificará após o cumprimento do preceito constitucional que o condiciona à realização de concurso público de provas e títulos, observados a ordem de classificação e o prazo de validade do concurso.

Art. 16. O ingresso no Magistério Público Municipal de Marataízes se dará exclusivamente no nível inicial do cargo, sendo vedada qualquer movimentação na faixa de vencimentos durante o estágio probatório.

Art. 17. Além das normas gerais, os concursos públicos serão regidos por instruções especiais que farão parte do edital.

§1º. Fica reservado às pessoas com deficiência a percentual de 10% (dez por cento) dos cargos públicos do Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes, desde que as atribuições dos referidos cargos sejam compatíveis com a necessidade de que são portadoras.

§2º. Ao servidor do Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes, nomeado nos termos do §1º, não será concedido qualquer direito, vantagem ou benefício em razão de necessidade especial existente à época da nomeação.

§3º. As vagas reservadas para pessoas com necessidades especiais não preenchidas serão remanejadas para os demais candidatos.

§4º. Quando da aplicação do percentual referido no § 1º sobre o número de vagas oferecidas para um cargo resultar fração superior a ½ (meio), assegurar-se-á a reserva de uma vaga.

CAPÍTULO V DA HABILITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Art. 18. A carreira do Magistério Público de Marataízes é baseada no desenvolvimento funcional dos servidores do Quadro do Magistério decorrente dos resultados de suas avaliações de desempenho e da obtenção de nova titulação e é estruturada em níveis de acordo com sua qualificação profissional.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

§1º A formação dos docentes far-se-á em nível superior, em curso de licenciatura, de graduação plena, em universidades e institutos superiores de educação.

§2º A formação do docente em Educação Especial deverá ser acrescida de pós-graduação na área específica de atuação.

§3º. A formação dos ocupantes do cargo de Pedagogo será a obtida em Curso de Pedagogia.

CAPÍTULO VI DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 19. Fica instituída como atividade permanente da Secretaria Municipal de Educação, a qualificação profissional dos servidores efetivos do Quadro do Magistério Público Municipal de Maratáizes.

Art. 20. A qualificação profissional, para os efeitos desta Lei, objetiva a formação continuada do servidor efetivo do Quadro do Magistério Público Municipal e seu desenvolvimento na carreira, especialmente para:

I - estimular o desenvolvimento funcional, criando condições próprias para o aperfeiçoamento constante de seus servidores e a melhoria da Rede Municipal de Ensino;

II - possibilitar o aproveitamento da formação e das experiências anteriores em instituições de ensino e em outras atividades;

III - propiciar a associação entre teoria e prática;

IV – criar condições favoráveis à efetiva qualificação pedagógica de seus servidores através de cursos, seminários, conferências, oficinas de trabalho, implementação de projetos e outros instrumentos, para possibilitar a definição de novos programas, métodos e estratégias de ensino adequadas às transformações educacionais;

V - criar e desenvolver hábitos e valores adequados ao digno exercício das atribuições do Quadro do Magistério Público Municipal;

VI - possibilitar a melhoria do desempenho do servidor no exercício de atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados esperados pela Secretaria Municipal de Educação;

Art. 21. A qualificação profissional poderá ser implementada através de programas específicos que habilitarão o servidor para seu desenvolvimento funcional nas carreiras que compõem o Quadro do Magistério Público Municipal, abrangendo as seguintes ações:

I. incentivo à complementação pedagógica, mediante cursos de pós-graduação reconhecidos pelo Ministério da Educação, em áreas ligadas à Educação.

II. incentivo ao aprimoramento profissional mediante cursos de mestrado e doutorado reconhecidos pelo Ministério da Educação, em áreas ligadas à Educação.

III. capacitação permanente dos servidores, mediante cursos de atualização, que poderão ser considerados no processo de avaliação de desempenho, conforme definido em regulamentação específica.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

§ 1º. Os cursos de pós-graduação referidos no inciso I deste artigo deverão ter a duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na modalidade presencial ou à distância, em instituição de educação superior credenciada para esta modalidade e registrado no MEC.

§2º. Os cursos de mestrado e doutorado serão incentivados, desde que atendam às necessidades do Magistério Público Municipal e que sua realização se dê em universidades ou instituições reconhecidas oficialmente pelo MEC.

Art. 22. Compete à Secretaria Municipal de Educação:

I - identificar as áreas e os servidores carentes de qualificação profissional e estabelecer ações prioritárias;

II - adotar as medidas necessárias para que fiquem asseguradas iguais oportunidades de qualificação a todos os servidores do Magistério;

III - planejar a participação do servidor do Quadro do Magistério em atividades de qualificação profissional e adotar as medidas necessárias para que os afastamentos que ocorram não causem prejuízo às atividades educacionais;

Art. 23. Os cursos de aperfeiçoamento e capacitação profissional objetivarão a permanente atualização do servidor, habilitando-o para seu desenvolvimento na carreira.

Parágrafo único. Os cursos de atualização e capacitação serão conduzidos, sempre que possível, diretamente pela Secretaria Municipal de Educação, das seguintes formas:

I - pelos próprios servidores do Quadro do Magistério Municipal, de acordo com o disposto na Lei Municipal

II - contratação de especialistas ou instituições especializadas, mediante convênios, observada a legislação pertinente;

III - encaminhamento do servidor a organizações especializadas, sediadas ou não no Município;

IV - realização de programas de forma presencial ou remota, por meio de parcerias com órgãos e entidades municipais, estaduais, federais e não governamentais.

Art. 24. Os resultados obtidos nas avaliações dos servidores nortearão o planejamento e a definição das novas ações necessárias para seu constante desenvolvimento, assegurando a qualidade do ensino oferecido pela Prefeitura Municipal de Marataízes.

Art. 25. Os servidores do Quadro do Magistério cedidos para outros órgãos e afastados das funções de magistério, não participarão dos programas de Qualificação Profissional da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 26. Independentemente dos programas de aperfeiçoamento, a Secretaria Municipal de Educação deverá realizar reuniões para estudo e discussão de assuntos pedagógicos, análise e divulgação de leis, normas legais e aspectos técnicos referentes à educação e à orientação educacional, propiciando seu cumprimento e execução.

Parágrafo único. Os Diretores das Unidades Escolares que integram a Rede Municipal de Ensino de Marataízes deverão participar das reuniões e encontros mencionados no *caput* deste artigo e atuar como agentes multiplicadores das informações e





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

da divulgação dos assuntos pedagógicos, normativos, técnicos e legais, no âmbito de sua atuação.

CAPÍTULO VII DA PROGRESSÃO FUNCIONAL

Art. 27. Progressão Funcional é a passagem do servidor do Quadro do Magistério de seu nível de vencimento para outra imediatamente seguinte, dentro da faixa de vencimentos do cargo que ocupa, pelo critério de desempenho, de acordo com a tabela de vencimentos constante em anexo desta Lei.

Art. 28. Para fazer jus à Progressão Funcional o servidor do Quadro do Magistério deverá, cumulativamente:

I - ter sido aprovado no estágio probatório;

II - cumprir o interstício mínimo de 03 (três) anos de efetivo exercício em funções do magistério entre uma Progressão Funcional e outra;

III - obter 70% (setenta por cento) na média das avaliações realizadas no período avaliativo.

Parágrafo único. É de competência da Comissão de Desenvolvimento Funcional do Magistério Municipal a definição, mediante os resultados da Avaliação de Desempenho, dos servidores que farão jus, anualmente, à Progressão Funcional.

Art. 29. Não serão considerados como efetivo exercício para efeito de Progressão Funcional, a falta injustificada e a licença sem vencimentos, devendo a contagem de tempo ser retomada com o retorno do servidor às suas atividades.

Parágrafo único. Nos casos de afastamento, ininterruptos ou não, conforme previsto no Estatuto dos Servidores, por período superior a 60 (sessenta) dias, a contagem do interstício para fins de progressão será suspensa, reiniciando-se quando do retorno do servidor às suas atividades, a fim de completar o tempo necessário à progressão.

Art. 30. O servidor somente poderá concorrer à Progressão Funcional se estiver no efetivo exercício de funções de Magistério nas unidades educacionais da Prefeitura Municipal de Marataízes ou em unidades técnicas da Secretaria Municipal de Educação.

§1º. O servidor do Quadro de Pessoal do Magistério de Marataízes que estiver desenvolvendo funções inerentes ao cargo em outros órgãos ou cedido poderá concorrer à Progressão Funcional.

Art. 31. Os efeitos financeiros decorrentes da Progressão Funcional serão devidos no mês subsequente à sua concessão.

Art. 32. As despesas decorrentes da implantação do presente Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Marataízes, correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, suplementada, se necessário.

Art. 33. Caso não alcance o grau mínimo na Avaliação de Desempenho, o servidor do Quadro do Magistério permanecerá na situação em que se encontra, devendo aguardar o período avaliativo seguinte para concorrer à Progressão Funcional.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

CAPÍTULO VIII DA PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO

Art. 34. A Progressão por Titulação do servidor do Quadro do Magistério baseada na Titulação obtida após seu ingresso no cargo, ocorrerá pela mudança de nível na tabela de vencimentos, observadas as normas estabelecidas nesta Lei e em regulamento específico.

Art. 35. Para fazer jus à Progressão por Titulação o servidor do Quadro do Magistério deverá, cumulativamente:

I - ter sido aprovado no estágio probatório;

II - estar no efetivo exercício do cargo conforme definido no Estatuto dos Servidores;

III - ter obtido resultado não inferior a 70% (setenta por cento) na sua última Avaliação de Desempenho funcional.

Art. 36. A Progressão por Titulação será devida nos seguintes casos:

I - Ao servidor do Quadro do Magistério habilitado na graduação, quando da conclusão de curso de Especialização com duração igual ou superior a 360 (trezentas e sessenta) horas, em área estritamente ligada à Educação, desde que este curso não tenha sido requisito para sua admissão no cargo.

II - Ao servidor do Quadro do Magistério habilitado na graduação, quando da conclusão de curso de Mestrado e obtenção do título de Mestre, em área estritamente ligada à Educação, desde que este curso não tenha sido requisito para sua admissão no cargo.

III - Ao servidor do Quadro do Magistério habilitado na graduação, quando da conclusão de curso de Doutorado e obtenção do título de Doutor, em área estritamente ligada à Educação, desde que este curso não tenha sido requisito para sua admissão no cargo.

§1º. Entende-se como área ligada à Educação aquelas relativas à Licenciatura ou as correlatas às atribuições do cargo efetivo do servidor, bem como a área de pesquisa em Educação.

§ 2º. As mudanças de nível a que se referem os incisos I, II e III deste artigo não dão ao servidor do Quadro do Magistério o direito de atuar em área diferente daquela para a qual foi concursado.

Art. 37. Para aplicação do incentivo, os documentos mencionados nos incisos I, II e III serão analisados pela Comissão de Desenvolvimento Funcional da Administração Municipal.

§1º. O comprovante de curso que habilita o servidor do Quadro do Magistério à mudança de nível de vencimentos a que se refere o artigo 36 desta Lei é o diploma ou certificado, acrescido de histórico acadêmico, expedido pela instituição formadora, registrado na forma da legislação.

§ 2º. Para efeito de Progressão por Titulação, serão considerados apenas um curso de Especialização, um curso de Mestrado e um de Doutorado.

Art. 38. Após análise dos documentos apresentados e concedida a Progressão por Titulação, os efeitos financeiros decorrentes serão pagos a partir da data de protocolo do requerimento de Progressão por Titulação feito pelo servidor.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

Art. 39. O servidor do Quadro de Pessoal do Magistério de Marataízes que estiver desenvolvendo funções inerentes ao cargo em outros órgãos ou cedido poderá concorrer à Progressão por Titulação.

Art. 40. Caso o servidor esteja exercendo atividades educacionais referendadas pela Secretaria Municipal de Educação, ainda que não pertencentes ao Município, o mesmo poderá solicitar progressão por titulação.

Art. 41. Após o término do estágio probatório o servidor do Quadro do Magistério poderá concorrer à Progressão por Titulação, não sendo devido, entretanto, efeito financeiro retroativo, caso o título tenha sido obtido antes ou durante o período do estágio probatório.

Art. 42. O servidor efetivo que estiver exercendo função gratificada ou ocupando cargo em comissão, estreitamente relacionados com as atribuições de seu cargo efetivo, fará jus à progressão.

CAPÍTULO IX DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Art. 43. A Avaliação de Desempenho Funcional é compreendida como um processo global e permanente, de acompanhamento e análise do trabalho desenvolvido pelo servidor, de acordo com os objetivos propostos pelas atribuições do cargo e será efetuada em conformidade com os critérios e normas definidas em regulamentação específica.

§1º. O desempenho funcional será apurado anualmente em instrumento próprio sob a coordenação da Comissão de Desenvolvimento Funcional do Magistério Municipal, observadas as normas estabelecidas em regulamento específico.

§2º. A Avaliação de Desempenho à qual se refere o *caput* deste artigo deverá, de acordo com o art. 6º, inciso VI da Resolução nº 3, de 08 de outubro de 1997, do Conselho Nacional de Educação, contemplar, entre outros, os seguintes fatores:

I - tempo efetivo de serviço docente ou nas demais funções de magistério de forma presencial ou remota nas unidades de ensino ou em unidades técnicas da Secretaria Municipal de Educação;

II - conhecimento na área pedagógica e na área curricular na qual o servidor do Quadro do Magistério exerce as atividades;

III - participação em atividades dedicadas ao planejamento, atividades escolares e trabalho pedagógico.

§3º. Além da pontuação dos fatores relativos ao desempenho no cargo, o instrumento de avaliação de desempenho pontuará também a participação do servidor em cursos de atualização e aperfeiçoamento ou seminários ou congressos bem como a produção acadêmica na área da educação.

Art. 44. Os instrumentos próprios de avaliação deverão ser preenchidos anualmente pelo Comitê de Avaliação e pelo servidor avaliado e enviados à Comissão de Desenvolvimento Funcional do Magistério Municipal para apuração.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

§1º. Compreende-se como Comitê de Avaliação da Unidade Escolar o Diretor da Unidade, um Docente efetivo da Unidade e um representante da Secretaria Municipal de Educação.

§2º. Caberá à Direção da Unidade Escolar dar ciência do resultado da avaliação ao servidor.

§3º. A Avaliação dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação será realizada pelo próprio Secretário Municipal de Educação além daquela feita pelo servidor avaliado.

§4º. Havendo, entre avaliador e avaliado, divergência substancial em relação ao resultado da avaliação, a Comissão de Desenvolvimento Funcional do Magistério deverá solicitar ao Comitê de Avaliação ou ao Secretário, quando for o caso, nova avaliação.

§5º. Considera-se divergência substancial aquela que ultrapassar o limite de 20% (vinte por cento) do total de pontos da avaliação.

§6º. Havendo alteração substancial da primeira para a segunda avaliação, esta deverá ser acompanhada de considerações que justifiquem a mudança;

§7º. Ratificada a primeira avaliação, caberá à Comissão pronunciar-se a favor de uma delas podendo, para este fim, solicitar o pronunciamento de servidores que atuem na mesma unidade escolar ou organizacional do servidor.

§8º. Não sendo substancial a divergência entre os resultados apurados, prevalecerá o apresentado pelo Comitê de Avaliação ou pelo Secretário, quando for o caso.

Art. 45. Regulamento específico, a ser baixado pelo Prefeito Municipal, definirá as normas de funcionamento do Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional dos integrantes do Quadro do Magistério Público Municipal de Maratáizes.

CAPÍTULO X

DA AVALIAÇÃO DO ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL

Art. 46. O Secretário Municipal de Educação, em articulação com os servidores do Quadro do Magistério e a comunidade escolar, definirá critérios e metodologias para estabelecer indicadores de qualidade do ensino público municipal.

Parágrafo único. Na avaliação do ensino público municipal deverão ser considerados, entre outros, aspectos como:

- I - cumprimento integral do calendário escolar;
- II - índice de frequência de professores;
- III - dias letivos ministrados pelo professor;
- IV - índice de frequência dos alunos;
- V - taxa de evasão escolar;
- VI - taxa média de aprovação no ensino fundamental;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

VII - índice de professores com especialização;

VIII - índice de atendimento à população em idade escolar sob responsabilidade do Município.

IX - índice de avaliação de desempenho dos Gestores das Unidades Escolares.

Art. 47. A avaliação do ensino público municipal far-se-á ao final de cada período letivo e seus resultados poderão incidir na avaliação de desempenho dos servidores do Quadro do Magistério Público Municipal.

Parágrafo único. Caberá à Secretaria Municipal de Educação definir os critérios de aplicação de pontuação à avaliação do ensino público municipal e se estes fatores influenciarão, direta ou indiretamente, na Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores do Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes.

CAPÍTULO XI

DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 48. A jornada de trabalho dos servidores do Quadro do Magistério Público de Marataízes é de 25 (vinte e cinco) horas semanais.

Art. 49. A jornada de trabalho semanal do professor compreende:

I - atividades em sala de aula;

II - horas atividade – período de tempo reservado aos professores em efetiva regência de classe para preparação e avaliação do trabalho didático, reuniões pedagógicas, aperfeiçoamento profissional, articulação com a comunidade e outras atividades de caráter pedagógico, de acordo com o projeto político-pedagógico da escola.

§ 1º. As atividades referidas no inciso II obedecerão ao percentual de 1/3 (um terço) da jornada de trabalho semanal.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Educação definirá a organização dos horários dos docentes para o efetivo cumprimento das horas atividade.

Art. 50. A hora-aula e a hora atividade pedagógica terão a duração de 50 (cinquenta) minutos.

Art. 51. A jornada de trabalho do Professor poderá ser ampliada, incluindo as horas de atividades pedagógicas, a título de Carga Horária Especial para atender a necessidades específicas.

Art. 52. A Carga Horária Especial será devida ao Professor efetivo que, por necessidade do serviço, mediante aprovação do Secretário Municipal de Educação, ministrar aulas além de sua jornada normal de trabalho, em qualquer escola da rede pública municipal de Marataízes.

§ 1º. Será divulgado, em ato próprio do Secretário Municipal de Educação, o período destinado à solicitação, análise e concessão das alterações de jornada, para manifestação de interesse do Professor, a qual deverá ser efetuada mediante requerimento.

§ 2º. A concessão da Carga Horária Especial observará os seguintes critérios:





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

I – tempo de serviço do docente em funções de magistério no Município;

II - resultado não inferior a 70% (setenta por cento) na sua última Avaliação de Desempenho.

III – o servidor ficará impedido de pleitear a carga horária especial se obtiver falta injustificada nos últimos 12 (meses).

Art. 53. A remuneração da Carga Horária Especial será equivalente ao número de horas aula ministrado que exceder a jornada normal de trabalho, calculada sobre o valor do vencimento base do servidor, sobre o qual incidirão, de forma proporcional, valores relativos a férias e outros valores de direito.

Parágrafo único. A remuneração de que trata o *caput* deste artigo incluirá períodos de férias e recessos escolares, se o servidor tiver exercido a Carga Horária Especial pelo menos 30 (trinta) dias, contínuos ou não, à razão de 1/12 avos do valor percebido, no mês anterior ao pagamento.

Art. 54. A Carga Horária Especial é caracterizada como o exercício temporário de atividade de desenvolvimento de projetos de excepcional interesse do ensino, só podendo ser atribuída ao Professor efetivo que esteja no exercício de funções de magistério e que tenha compatibilidade de horário conforme a Lei, cessando no caso de licenças a qualquer título.

Parágrafo único. A Carga Horária Especial é limitada ao período máximo de 01 (um) ano letivo.

CAPÍTULO XII DO VENCIMENTO, DA REMUNERAÇÃO E DOS ADICIONAIS

Art. 55. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em Lei, não inferior a um salário mínimo nacional, com reajustes periódicos que lhe preservem o poder aquisitivo, sendo vedada sua vinculação ou equiparação para qualquer fim, nos termos da Constituição Federal.

Art. 56. Remuneração é o vencimento do cargo acrescido das vantagens pecuniárias estabelecidas em lei, permanentes e temporárias, respeitado o que estabelece a Constituição Federal.

Art. 57. O vencimento dos servidores do Quadro do Magistério somente poderá ser fixado ou alterado por lei, observada a iniciativa do Poder Executivo, assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices, desde que não ultrapasse os limites da despesa com pessoal prevista em legislação federal.

§ 1º. O vencimento base do servidor do Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes acompanhará a Política Nacional de Remuneração do Magistério.

§ 2º. O vencimento dos cargos públicos é irredutível, ressalvado o disposto na Constituição Federal.

§ 3º. A fixação dos padrões de vencimento e demais componentes do sistema de remuneração dos servidores do Quadro do Magistério observará:





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

I - a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos que compõem seu Quadro;

II - os requisitos de escolaridade para a investidura nos cargos;

III - as peculiaridades dos cargos.

§ 4º. O vencimento dos servidores do Magistério obedecerá à tabela de vencimentos constantes do Anexo II desta lei.

Art. 58. O Chefe do Poder Executivo fará publicar, anualmente, os valores da remuneração dos cargos do Quadro de Pessoal do Magistério Público.

CAPÍTULO XIII DAS FÉRIAS E DOS AFASTAMENTOS

Art. 59. Todo servidor do Quadro do Magistério Público Municipal, inclusive o ocupante de Cargo em Comissão terá direito, após cada período de 12 (doze) meses de efetivo exercício, ao gozo de 01 (um) período de férias, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo único. As férias dos Docentes que estejam em efetiva regência de classe serão de 45 (quarenta e cinco) dias a partir do primeiro dia útil do mês de janeiro.

Art. 60. O afastamento do servidor do Quadro do Magistério de seu cargo poderá ocorrer com a autorização da chefia imediata, além das outras hipóteses previstas no Estatuto dos Servidores Públicos nos seguintes casos:

I - para integrar comissão especial ou grupo de trabalho, estudo ou pesquisa da Prefeitura Municipal de Marataízes, a fim de desenvolver projetos específicos da área educacional;

II - para participar de congressos, simpósios ou outros eventos similares, desde que referentes a área ligada à Educação, com a devida compensação dos dias letivos em que estiver ausente;

III - para ministrar cursos que atendam à programação da Rede Municipal de Educação;

IV - para frequentar cursos de atualização, especialização, mestrado ou doutorado na área da Educação.

Art. 61. Regulamento específico a ser baixado pelo Prefeito Municipal definirá os critérios e procedimentos para concessão de afastamento dos servidores efetivos do Quadro do Magistério, com a finalidade de participar de cursos de Mestrado e de Doutorado de acordo com o definido no Estatuto dos Servidores.

§ 1º. O afastamento para cursar Mestrado, até o limite de 02 (dois) anos, só será permitido ao servidor do magistério efetivo e estável que:

I - esteja no efetivo exercício do cargo;

II - não tenha tido afastamento superior a 60 (sessenta) dias nos 03 (três) últimos anos, ressalvada a licença maternidade;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

III - tenha, no mínimo, 05 (cinco) anos de efetivo exercício no Quadro do Magistério Público Municipal.

§2º. O servidor enviará requerimento fundamentado, juntando o projeto de estudo apresentado à Instituição e o resultado de aprovação no processo seletivo, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência do início do curso, para que seja apreciado pela Secretaria Municipal de Educação.

§3º. O curso de Mestrado deverá ter estreita relação com o nível e área de atuação do servidor, no modo presencial ou semipresencial, ser autorizado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES e ter no mínimo avaliação 3 (três), de acordo com o critério dessa entidade.

Art. 62. Aprovado o afastamento, o servidor deverá assumir compromisso expresso, perante a Administração Municipal, de observância às exigências previstas nesta Lei e informar sua situação no curso ao final de cada período letivo.

§1º. Será assegurada ao servidor, quando do retorno, vaga na unidade de ensino ou unidade técnica de origem.

§2º. No retorno às atividades o servidor poderá ser chamado a colaborar com a formação continuada do Quadro do Magistério, atuando eventualmente como palestrante ou instrutor.

§3º. O servidor deverá apresentar, quando do retorno às atividades, documento de conclusão do curso e só poderá requerer exoneração ou licença para trato de interesse particular depois de decorridos 06 (seis) anos do seu retorno.

§4º. No caso de não conclusão do curso ou de pedido de exoneração no seu decorrer, o servidor restituirá aos cofres públicos os vencimentos pagos durante o período, bem como os vencimentos pagos a servidor substituto, conforme o que estiver disciplinado no Estatuto dos Servidores Municipais.

Art. 63. Caberá ao Prefeito Municipal, ouvido o titular da Secretaria Municipal de Educação, autorizar de forma expressa o afastamento de servidores para frequentar cursos de mestrado, respeitado o limite máximo de afastamento de 2% (dois por cento) do Quadro do Magistério a cada 02 (dois) anos.

Parágrafo único. No caso de afastamento superior a 30 (trinta) dias consecutivos, não se incluem nas vantagens previstas no *caput* deste artigo, as gratificações por exercício de cargo em comissão ou função gratificada, por se constituírem vantagens provisórias.

Art. 64. As faltas ao trabalho, salvo por motivo legal ou doença comprovada, serão descontadas do vencimento do servidor proporcionalmente ao período de ausência.

§1º. Considera-se falta ao trabalho do servidor do Quadro do Magistério as ausências, relativas a:

I - dia letivo;

II - hora aula;

III - hora atividade em unidades de ensino ou em unidade técnica da Secretaria Municipal de Educação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

§2º. O desconto no vencimento do servidor corresponderá ao valor do dia letivo, da hora aula ou hora atividade não cumprida.

CAPÍTULO XIV

DO DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO E LOTAÇÃO DO QUADRO DO MAGISTÉRIO

Art. 65. A lotação representa a força de trabalho, em seus aspectos quantitativos e qualitativos, necessária para o funcionamento dos diversos órgãos e unidades responsáveis pelo desempenho das atividades do Magistério Público Municipal de Marataízes.

Art. 66. A lotação das unidades escolares e dos demais órgãos que compõem a Secretaria Municipal de Educação, o modo de funcionamento, parcial ou integral será estabelecida anualmente por ato do Secretário Municipal, observados os critérios estabelecidos nesta Lei.

§1º. As unidades escolares serão classificadas conforme o quantitativo de alunos.

§2º. A composição da equipe gestora da Unidade Escolar será definida de acordo com o quantitativo de alunos.

§3º. A classificação das unidades escolares, dos seus gestores e respectivas gratificações está definida no Anexo V desta Lei.

I – Diretor Escolar

II – Coordenador Escolar

III - Para as escolas em tempo integral, considerar-se-á o total de alunos multiplicado por 2 (dois) para definir o percentual da gratificação da função de direção.

§ 4º. As atribuições dos diretores e coordenadores das unidades escolares, estão definidas nas diretrizes das escolas municipais.

Art. 67. Caberá ao Diretor da Unidade Escolar organizar e compatibilizar horários das turmas e turnos de funcionamento, visando o cumprimento da proposta educacional da Rede Municipal de Ensino, de acordo com o plano de lotação aprovado.

Art. 68. O servidor terá sua lotação determinada no momento da entrada em exercício no Quadro do Magistério Público Municipal a qual não terá efeito de vinculação permanente deste com o órgão ou unidade educacional em que for lotado.

CAPÍTULO XV

DA REMOÇÃO/LOCALIZAÇÃO

Art. 69. Remoção é a movimentação do ocupante de cargo do Quadro do Magistério de uma para outra unidade educacional ou unidade técnica da Secretaria Municipal de Educação, sem que se modifique sua situação funcional.

Art. 70. Dar-se-á a remoção:

I - por permuta entre servidores do Quadro do Magistério Público Municipal de



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 3100390024903109229834005000. Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
e-mail: semgovpmm@gmail.com - Tel: (28) 3532 6578

Página 19 de 25





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

Marataízes, processada mediante solicitação formal dos interessados.

Art. 71. A remoção a pedido do servidor deverá atender, além da conveniência de serviço, os critérios a seguir:

I - estar no efetivo exercício do cargo, conforme definido no Estatuto dos Servidores Públicos;

II - ter cumprido o estágio probatório;

III - não ter alcançado o tempo de serviço necessário à aposentadoria;

IV - não se encontrar na condição de servidor readaptado, mesmo com laudo médico temporário.

Parágrafo único. Havendo necessidade de decidir por mais de um interessado para a mesma vaga, a prioridade será daquele com maior tempo de exercício em cargo efetivo do Magistério Público Municipal;

Art. 72. Poderá haver remoção em decorrência de:

I – alteração do número de alunos matriculados na unidade educacional;

II - alteração de carga horária na disciplina ou área de estudo, da unidade educacional.

III – ocorrência de vagas por vacância.

Art. 73. No caso de tais alterações resultarem em excedência de servidores, os servidores excedentes serão deslocados por ordem decrescente de tempo de serviço respeitando-se a jornada de trabalho, turno de atuação e correlação com a sua formação ou área de atuação.

§ 1º. Caberá ao Secretário de Educação a atribuição de novas responsabilidades, estritamente dentro das atividades típicas do cargo, aos servidores excedentes.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Educação definirá o período de concessão da remoção, a qual terá vigência para o ano letivo seguinte.

§3º. Documento específico com ampla divulgação no âmbito das unidades escolares divulgará as regras e condições para classificação dos interessados às vagas disponíveis.

Art. 74. Localização é a movimentação provisória do servidor.

I – *ex officio*, no interesse da Administração;

II – a pedido do servidor;

III – por edital de localização provisória.

Parágrafo Único: A secretaria de Educação deverá regulamentar o ato.

CAPÍTULO XVI DA READAPTAÇÃO

Art. 75. O servidor do Quadro do Magistério Público Municipal que tenha sofrido limitação em sua capacidade física ou mental, comprovada por perícia médica oficial do





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

Município será readaptado, passando a exercer atribuições compatíveis com sua limitação, após avaliação pelos órgãos competentes da Administração Municipal.

Art. 76. O servidor readaptado desempenhará atribuições e responsabilidades compatíveis com suas limitações e com seu cargo, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, a qual emitirá documento semestral relatando as atividades desenvolvidas pelo servidor readaptado.

Parágrafo único. O relatório citado no *caput* deste artigo será encaminhado à perícia médica oficial do Município, que emitirá laudo revalidando ou não tal condição.

Art. 77. Ao servidor readaptado é assegurada a manutenção dos direitos e vantagens adquiridos, de acordo com o previsto na Constituição Federal.

CAPÍTULO XVII DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 78. Função Gratificada ou Função de Confiança é a vantagem pecuniária, de caráter transitório, criada para remunerar cargos em nível de direção, chefia e assessoramento, exercida exclusivamente por servidores ocupantes de cargo público efetivo na Prefeitura Municipal de Marataízes.

§1º. Serão designados para o exercício de Funções Gratificadas na Secretaria Municipal de Educação, os servidores do Quadro do Magistério Público Municipal.

§2º. Serão assegurados aos ocupantes de Funções Gratificadas os institutos da Progressão Funcional e da Progressão por Titulação, observados os critérios estabelecidos nesta Lei.

Art. 79. As Funções Gratificadas da Secretaria Municipal de Educação de Marataízes e seus respectivos vencimentos serão definidos em lei municipal específica que define a estrutura organizacional do Poder Executivo.

CAPÍTULO XVIII DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Art. 80. Cargo em Comissão é o cargo de confiança, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, a ser preenchido também por servidor de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em lei, nos termos da Constituição Federal.

Parágrafo único. A Progressão Funcional e a Progressão por Titulação dos servidores efetivos do Quadro do Magistério ocupantes de cargos comissionados só serão extensivas àqueles que estejam atuando na área educacional.

Art. 81. Os Cargos em Comissão da Secretaria Municipal de Educação, seus respectivos quantitativos, símbolos e valores bem como as descrições de suas competências, são aqueles fixados em lei municipal específica que define a estrutura organizacional do Poder Executivo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

CAPÍTULO XIX

DO ENQUADRAMENTO

Art. 82. Os servidores efetivos ocupantes dos cargos que integram o Quadro de Pessoal do Magistério serão enquadrados nos cargos previstos no Anexo I desta Lei, observadas as disposições deste Capítulo.

Art. 83. No processo de enquadramento serão considerados os seguintes fatores:

I - cargo ocupado pelo servidor na estrutura de cargos efetivos do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal de Marataízes, provido após sua aprovação em concurso público;

II - vencimento do cargo ocupado pelo servidor;

III - grau de escolaridade, de acordo com a habilitação mínima exigida para o provimento do cargo, constante dos Anexos I e IV desta Lei;

IV – situação legal do servidor;

V - tempo de serviço.

Art. 84. Para efeito de enquadramento na nova Tabela de Vencimentos, será adotado o critério do Tempo de Serviço do servidor no Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes, da forma como segue:

I- os servidores que contarem com 01 (um) dia até 10 (dez) anos de efetivo exercício no Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes serão enquadrados no padrão **A** da Tabela de Vencimentos, na faixa correspondente ao seu nível de titulação.

II- os servidores que contarem de 10 (dez) a 20 (vinte) anos de efetivo exercício no Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes serão enquadrados no padrão **C** da Tabela de Vencimentos, na faixa correspondente ao seu nível de titulação.

III - os servidores que contarem com mais de 20 (vinte) anos de efetivo exercício no Quadro do Magistério Público Municipal de Marataízes serão enquadrados no padrão **E**, da Tabela de Vencimentos, na faixa correspondente ao seu nível de titulação.

§1º. No caso dos servidores que têm mais de uma matrícula, será feito enquadramento separadamente para cada um dos cargos.

§2º. Não havendo coincidência de vencimentos o servidor ocupará o padrão imediatamente seguinte, dentro da faixa de vencimentos do cargo que vier a ocupar.

§3º. Não havendo na faixa correspondente valor equivalente ao vencimento percebido pelo servidor, este ocupará o último padrão da faixa de vencimento do cargo em que for enquadrado e terá direito à diferença, a título de complemento residual de vencimento-base.

§4º. Os servidores pertencentes ao Quadro Suplementar serão enquadrados nos níveis de vencimentos da nova estrutura de cargos, observados os critérios estabelecidos nesta Lei.

Art. 85. Do enquadramento não poderá resultar redução de vencimento, salvo nos casos não acolhidos pela Constituição Federal.

Art. 86. Fica criada a Comissão de Enquadramento do Magistério, de caráter provisório, com a atribuição de:





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

I - elaborar, se for o caso, normas complementares de enquadramento e submetê-las à aprovação do Chefe do Executivo;

II - elaborar as propostas de atos coletivos de enquadramento e encaminhá-las ao Chefe do Executivo.

Parágrafo único. Para cumprir o disposto no inciso II deste artigo, a Comissão basear-se-á nos registros funcionais dos servidores do Quadro do Magistério e de informações adicionais das chefias dos órgãos ou unidades escolares onde estejam lotados.

Art. 87. A Comissão de Enquadramento do Magistério será constituída por 07 (sete) membros designados pelo Prefeito Municipal e será integrada pelo Secretário Municipal de Educação que a presidirá, por um representante da Secretaria Municipal de Administração efetivo e estável, 01 (um) Procurador Municipal de carreira, um servidor efetivo da área de gestão de pessoal da Prefeitura e por 02 (dois) representantes dos servidores, efetivos e estáveis, do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal de Marataízes.

Art. 88. A Comissão de Enquadramento do Magistério submeterá as listas nominais de enquadramento dos servidores à aprovação do Prefeito Municipal.

Parágrafo único. A aprovação dos atos coletivos de enquadramento far-se-á mediante Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 89. Até 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei, o Prefeito Municipal publicará de forma oficial, por ato próprio, o enquadramento.

Art. 90. O servidor do Quadro do Magistério cujo enquadramento tenha sido feito em desacordo com as normas desta Lei poderá, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data de publicação das listas nominais de enquadramento, dirigir ao Prefeito Municipal petição devidamente fundamentada e protocolada, solicitando revisão do ato que o enquadrou.

§1º. Por ato expresso de delegação, o Prefeito Municipal poderá indicar autoridade competente para decidir sobre os pedidos de revisão de enquadramento.

§2º. O Prefeito ou a autoridade que recebeu a delegação deverá decidir sobre o assunto, ouvida a Comissão de Enquadramento do Magistério, nos 30 (trinta) dias úteis que se sucederem à data de recebimento da petição, ao fim dos quais será dada ao servidor ciência do despacho.

§3º. A ementa da decisão a que se refere o parágrafo anterior deverá ser publicada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do término do prazo fixado no §2º deste artigo.

CAPÍTULO XX

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 91. A Progressão Funcional prevista no Capítulo VII será extensiva aos servidores ocupantes dos cargos constantes do Quadro Suplementar de Pessoal do Magistério Público Municipal, estabelecida no Anexo II desta Lei.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

Art. 92. Os vencimentos estabelecidos no Anexo III desta Lei serão devidos aos servidores do Quadro do Magistério Público de Marataízes a partir da data da publicação desta Lei.

Art. 93. Os ocupantes de cargos efetivos do Quadro do Magistério Público Municipal serão aposentados conforme o disposto na legislação federal e municipal reguladora.

Art. 94. As despesas decorrentes da implantação do presente Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Marataízes, correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, suplementada, se necessário.

Art. 95. São partes integrantes da presente Lei os Anexos I, II, III, IV e V que a acompanham.

Art. 96. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação., revogadas as leis municipais referentes ao assunto e demais disposições em contrário.

Marataízes, ____ de _____ de 2023

Assinado digitalmente por
ROBERTINO BATISTA DA
SILVA:57755825787
ROBERTINO BATISTA DA SILVA
Prefeito Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Referência: Mensagem 48/2023

O Prefeito Municipal de Marataízes, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no artigo 16, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 101/2000, que o Projeto de Lei que **“DISPÕE SOBRE O ESTATUTO E PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES – ES, ESTABELECE NORMAS DE ENQUADRAMENTO, INSTITUI TABELAS DE VENCIMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**, possui adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Marataízes (ES), 08 de dezembro de 2023.

Assinado digitalmente por ROBERTINO
BATISTA DÁ SILVA:57755825787

ROBERTINO BATISTA DA SILVA

Prefeito Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES

PROFESSOR A

E

PROFESSOR B



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
- ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES

PROFESSOR A E PROFESSOR B

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
Nome	Matricula
Turma ou Disciplina	Admissão / /
Unidade Escolar	
PONTUAÇÃO 0 a 50 pontos - o desempenho é abaixo do desejado e insuficiente para a realização de suas atividades. 51 a 69 pontos – o desempenho é, algumas vezes, abaixo do esperado. 70 a 89 pontos – o desempenho atende às expectativas do que é esperado para a realização de suas atividades. 90 a 100 pontos – o desempenho é excelente, sempre acima do esperado.	

CONHECIMENTO TÉCNICO	PONTUAÇÃO
Demonstra conhecimento do conteúdo de seu trabalho, esclarecendo dúvidas, orientando e corrigindo o aluno (10 pontos)	
Cria ambiente propício ao desenvolvimento da aprendizagem, mantendo a disciplina da turma. (10 pontos)	
Demonstra atitude de reconhecimento da diversidade dos indivíduos, atendendo às diferenças de níveis de aprendizagem dos alunos. (10 pontos)	
Apresenta aos pais e responsáveis os resultados das avaliações dos alunos, discutindo alternativas para superação de dificuldades identificadas. (10 pontos)	
PONTUAÇÃO DO CAMPO – 40 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATÁIZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

PLANEJAMENTO DO TRABALHO	PONTUAÇÃO
Utiliza adequadamente os documentos norteadores da prática pedagógica (5 pontos)	
Participa do processo para obtenção de resultados positivos nas avaliações de aprendizagem dos alunos, sejam internas ou externas. (5 pontos)	
Cria ambiente propício ao desenvolvimento da aprendizagem, mantendo a disciplina da turma. (5 pontos)	
Participa de grupos de estudos, reuniões pedagógicas e demais eventos de iniciativa da Secretaria de Educação. (5 pontos)	
TOTAL DO CAMPO - 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL

DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL E PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO
Compromete-se com o desempenho de sua Unidade Escolar, colaborando com os colegas nas atividades propostas, demonstrando capacidade de trabalho em equipe (5 pontos)	
Compartilha conhecimento, informações, dificuldades, soluções e práticas exitosas com os colegas. (5 pontos)	
Demonstra habilidade no trato com as pessoas e bom nível de integração com colegas, alunos e todos da comunidade escolar. (5 pontos)	
Participa de pesquisas e iniciativas concretas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem (5 pontos)	
TOTAL DO CAMPO – 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

DISCIPLINA	PONTUAÇÃO
Zela e orienta os alunos quanto à responsabilidade com o meio ambiente e a conservação dos equipamentos, materiais e mobiliários públicos. (5 pontos)	
Respeita as normas administrativas, atendendo às orientações emanadas dos seus superiores (5 pontos)	
Atende às normas estabelecidas pela Administração Municipal relativas à assiduidade e pontualidade no local de trabalho bem como em reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos. (5 pontos)	
Respeita o sigilo dos assuntos relativos aos alunos, colegas e instituição. (5 pontos)	
TOTAL DO CAMPO – 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL
	PONTUAÇÃO TOTAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Estou ciente do resultado de _____ pontos da Avaliação de Desempenho.

Maratáizes, ____ / ____ / ____

Assinatura do servidor avaliado _____

Assinaturas da Equipe de Avaliação ou Secretário _____

Assinatura de testemunhas (no caso de recusa do servidor em assinar)

Nome
Matrícula

Nome
Matrícula

Assinatura:

Assinatura:

SÍNTESE DA ENTREVISTA



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira

- ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
- ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
Nome	Matricula
Área	Admissão / /
<p style="text-align: center;">PONTUAÇÃO</p> <p>0 a 50 pontos - o desempenho é abaixo do desejado e insuficiente para a realização de suas atividades.</p> <p>51 a 69 pontos – o desempenho é, algumas vezes, abaixo do esperado.</p> <p>70 a 89 pontos – o desempenho atende às expectativas do que é esperado para a realização de suas atividades.</p> <p>90 a 100 pontos – o desempenho é excelente, sempre acima do esperado.</p>	

CONHECIMENTO TÉCNICO	PONTUAÇÃO
Demonstra conhecimento do conteúdo de seu trabalho, esclarecendo dúvidas, orientando adequadamente o aluno. (10 pontos)	
Cria estratégias objetivando estimular a independência e autonomia do aluno público-alvo da Educação Especial. (10 pontos)	
Demonstra atitude de reconhecimento da diversidade dos indivíduos, atendendo às diferenças de níveis de aprendizagem dos alunos. (10 pontos)	
Orienta o aluno, a família e a comunidade escolar quanto à organização e participação do aluno público-alvo da Educação Especial na unidade escolar. (10 pontos)	
PONTUAÇÃO DO CAMPO – 40 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

PLANEJAMENTO DO TRABALHO		PONTUAÇÃO
Utiliza adequadamente os documentos norteadores da prática pedagógica estratégias considerando as necessidades específicas em sua especialidade (5 pontos)		
Participa do processo para obtenção de resultados positivos nas avaliações de aprendizagem dos alunos, sejam internas ou externas. (5 pontos)		
Estabelece parcerias com as demais áreas na elaboração de estratégias e disponibilização de recursos de acessibilidade. (5 pontos)		
Participa de grupos de estudos, reuniões pedagógicas e demais eventos de iniciativa da Secretaria de Educação. (5 pontos)		
TOTAL DO CAMPO - 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL	

DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL E PROFISSIONAL		PONTUAÇÃO
Compromete-se com o desempenho de sua Unidade Escolar, colaborando com os colegas nas atividades propostas, demonstrando capacidade de trabalho em equipe (5 pontos)		
Compartilha conhecimento, informações, dificuldades, soluções e práticas exitosas com os colegas. (5 pontos)		
Demonstra habilidade no trato com as pessoas e bom nível de integração com colegas, alunos e todos da comunidade escolar. (5 pontos)		
Participa de pesquisas e iniciativas concretas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem (5 pontos)		
TOTAL DO CAMPO – 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL	



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATÁIZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

DISCIPLINA	PONTUAÇÃO
Zela e orienta os alunos quanto à responsabilidade com o meio ambiente e a conservação dos equipamentos, materiais e mobiliários públicos. (5 pontos)	
Respeita as normas administrativas, atendendo às orientações emanadas dos seus superiores (5 pontos)	
Atende às normas estabelecidas pela Administração Municipal relativas à assiduidade e pontualidade no local de trabalho bem como em reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos. (5 pontos)	
Respeita o sigilo dos assuntos relativos aos alunos, colegas e instituição. (5 pontos)	
TOTAL DO CAMPO – 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL
	PONTUAÇÃO TOTAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Estou ciente do resultado de _____ pontos da Avaliação de Desempenho.

Marataízes, ____ / ____ / ____

Assinatura do servidor avaliado _____

Assinaturas da Equipe de Avaliação ou Secretário _____

Assinatura de testemunhas (no caso de recusa do servidor em assinar)

Nome

Matrícula

Nome

Matrícula

Assinatura:

Assinatura:

SÍNTESE DA ENTREVISTA



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES

PEDAGOGO



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
- ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE MARATAÍZES

PEDAGOGO

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
Nome	Matricula
Unidade de trabalho -	Admissão / /
PONTUAÇÃO 0 a 50 pontos - o desempenho é abaixo do desejado e insuficiente para a realização de suas atividades. 51 a 69 pontos – o desempenho é, algumas vezes, abaixo do esperado. 70 a 89 pontos – o desempenho atende às expectativas do que é esperado para a realização de suas atividades. 90 a 100 pontos – o desempenho é excelente, sempre acima do esperado.	
CONHECIMENTO TÉCNICO	PONTUAÇÃO
Orienta e acompanha o professor no uso de diferentes recursos e metodologias visando a eficiente aprendizagem dos alunos. (10 pontos)	
Observa e orienta o professor em relação ao reconhecimento da diversidade dos indivíduos e seus diferentes níveis de aprendizagem (10 pontos)	
Coordena com eficiência o Conselho de Classe, reuniões pedagógicas e de capacitação profissional do corpo docente. (10 pontos)	
Participa do processo para obtenção de resultados positivos pelos alunos nas avaliações de aprendizagem internas e externas. (10 pontos)	
PONTUAÇÃO DO CAMPO – 30 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

PLANEJAMENTO DO TRABALHO	PONTUAÇÃO
Informa e orienta os pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, garantindo o seu acesso e permanência na escola. (10 pontos)	
Aplica à realidade da sua Unidade Escolar a análise dos resultados de avaliações internas e externas, comparando desempenhos e, caso necessário, implementando intervenções pedagógicas. (10 pontos)	
Propõe novas oportunidades de aprendizagem e de avaliações para os alunos com desempenho insatisfatório, visando a efetividade do ensino. (10 pontos)	
TOTAL DO CAMPO – 30 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL
DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL E PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO
Participa de grupos de estudos, reuniões pedagógicas e demais eventos profissionais (5 pontos)	
Compartilha com os colegas conhecimento, atualizações e conteúdos que contribuam para o desenvolvimento da equipe (5 pontos)	
Demonstra habilidade no trato com as pessoas e bom nível de integração com colegas, alunos e todos da comunidade escolar. (5 pontos)	
Participa de pesquisas e iniciativas concretas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem (5 pontos)	
TOTAL DO CAMPO – 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL
DISCIPLINA	PONTUAÇÃO
Zela e orienta os alunos quanto à responsabilidade com o meio ambiente e a conservação dos equipamentos, materiais e mobiliários públicos. (5 pontos)	
Respeita as normas administrativas, atendendo às orientações emanadas dos seus superiores (5 pontos)	
Atende às normas estabelecidas pela Administração Municipal relativas à assiduidade e pontualidade no local de trabalho bem como em reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos. (5 pontos)	
Respeita o sigilo dos assuntos relativos aos alunos, colegas e instituição. (5 pontos)	
TOTAL DO CAMPO – 20 PONTOS	PONTUAÇÃO PARCIAL
PONTUAÇÃO TOTAL	



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Estou ciente do resultado de _____ pontos da Avaliação de Desempenho.

Maratáizes, ____ / ____ / ____

Assinatura do servidor avaliado _____

Assinatura da Equipe de Avaliação ou Secretário _____

Assinatura de testemunhas (no caso de recusa do servidor em assinar)

Nome

Matrícula

Nome

Matrícula

Assinatura:

Assinatura:

SÍNTESE DA ENTREVISTA



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Assinado digitalmente por
BERTINO BATISTA DA
SILVA:57755825787



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES
- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DO
MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

Cargo	Áreas de Atuação	Quantitativo	Jornada Semanal	Habilitação Mínima Exigida Para Provimento
Professor A	Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental		25 horas	Formação docente de nível superior em curso de Pedagogia ou Normal Superior para exercício da docência na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental. Registro no MEC.
Professor B	Ensino Fundamental		25 horas	Formação docente de nível superior, em curso de graduação para exercício do magistério em disciplinas específicas do ensino fundamental. Registro no MEC.
Professor de Educação Especial	Público-alvo da educação especial na educação infantil e no ensino fundamental		25 horas	Formação docente de nível superior em curso de graduação plena com habilitação específica ou pós-graduação na área. Registro no MEC.
Pedagogo	Atividades de suporte pedagógico direto à docência nas áreas de planejamento coordenação e supervisão educacional.		25 horas	Formação de nível superior em Pedagogia. Registro no MEC.



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -

GABINETE DO PREFEITO

QUADRO SUPLEMENTAR DE PESSOAL DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

CARGO	NOME DO OCUPANTE	NÍVEL
Professor com habilitação no Magistério em nível médio		
Professor com habilitação no Magistério em nível médio acrescido de Estudos Adicionais		
Professor MAPA Substituto		
Professor MAPB Substituto		
Professor MAPA Educação Infantil		
Professor MAPA 1º. ao 5º ano		
Professor MAPA Educação Infantil Arte		
Professor MAPA Educação Infantil Inglês		
Professor MAPA Educação Infantil Deficiência Auditiva		
Professor MAPA Educação Infantil Deficiência Intelectual		
Professor MAPA 1º. ao 5º ano Arte		
Professor MAPA 1º. ao 5º ano Inglês		
Professor MAPA 1º. ao 5º ano Deficiência Intelectual		
Professor MAPA 1º. ao 5º ano Deficiência Auditiva		
Professor MAPA 1º. ao 5º ano Deficiência Visual		
Professor MAPB Artes 6º ao 9º. ano		



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES
- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III

**TABELA DE VENCIMENTOS DO QUADRO DE PESSOAL
DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL**

3,0%	NÍVEL	CARGOS DO QUADRO PERMANENTE	<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>	<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>	<u>M</u>
	I Graduação	PROFESSOR A	2.762,84	2.845,73	2.931,10	3.019,03	3.109,60	3.202,89	3.298,98	3.397,95	3.499,89	3.604,88	3.713,03	3.824,42	3.939,15
		PROFESSOR B													
		PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL													
		PEDAGOGO													
	II Especialização	PROFESSOR A	3.231,97	3.328,93	3.428,80	3.531,66	3.637,61	3.746,74	3.859,14	3.974,92	4.094,16	4.216,99	4.343,50	4.473,80	4.608,02
		PROFESSOR B													
		PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL													
		PEDAGOGO													
	III Mestrado	PROFESSOR A	3.878,37	3.994,72	4.114,56	4.238,00	4.365,14	4.496,09	4.630,98	4.769,91	4.913,00	5.060,39	5.212,20	5.368,57	5.529,63
		PROFESSOR B													
		PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL													
		PEDAGOGO													
IV Doutorado	PROFESSOR A	4.654,04	4.793,66	4.937,47	5.085,60	5.238,16	5.395,31	5.557,17	5.723,88	5.895,60	6.072,47	6.254,64	6.442,28	6.635,55	
	PROFESSOR B														
	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL														
	PEDAGOGO														



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
- ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

1. Cargo: PROFESSOR A

2. Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam à docência na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental.

3. Requisitos para provimento:

Instrução: Formação docente em Pedagogia ou Normal Superior, para exercício do magistério na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental. Registro no MEC.

Outros requisitos: conhecimento de processador de texto, planilha eletrônica, legislação municipal, legislação pertinente à Educação e ao Estatuto da Criança e Adolescente.

4. Recrutamento:

Externo: no mercado de trabalho, mediante concurso público.

5. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

Progressão funcional por desempenho e progressão por titulação, de acordo com o previsto neste Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração.

6. Atribuições típicas:

- participar da elaboração do projeto pedagógico de sua Unidade Escolar, cumprindo e fazendo cumprir o plano de trabalho;
- elaborar planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe pedagógica;
- ministrar os dias e horas-aula estabelecidos, trabalhando os conteúdos de forma crítica e construtiva, proporcionando o desenvolvimento de capacidade e competências;
- realizar a avaliação do processo de ensino-aprendizagem, utilizando instrumentos que possibilitem a verificação do aproveitamento dos alunos e da metodologia aplicada;
- estabelecer estratégias de recuperação paralela para alunos de menor rendimento;
- colaborar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino;
- participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento de acordo com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar;
- participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional;



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>, com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

- desenvolver projetos que oportunizem a análise crítica da realidade pelos alunos, desenvolvendo os conteúdos propostos no currículo escolar e contemplando competências e habilidades;
- participar da realização da avaliação institucional;
- preencher o diário de classe e demais documentos sob sua responsabilidade de forma detalhada e dentro do prazo estabelecido, mantendo-os atualizados;
- participar das reuniões de Conselho de Classe, planejando pautas e compartilhando informações;
- executar outras atribuições afins;



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

1. Cargo: PROFESSOR B

2. Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam à docência de disciplinas específicas do ensino fundamental.

3. Requisitos para provimento:

Instrução: Formação docente de nível superior em curso de graduação para o exercício do magistério em disciplinas específicas do ensino fundamental. Registro no MEC.

Outros requisitos: conhecimento de processador de texto, planilha eletrônica, legislação municipal, legislação pertinente à Educação e ao Estatuto da Criança e Adolescente.

4. Recrutamento:

Externo: no mercado de trabalho, mediante concurso público.

5. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

Progressão funcional por desempenho e progressão por titulação, de acordo com o previsto neste Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração.

6. Atribuições típicas:

- participar da elaboração do projeto pedagógico de sua Unidade Escolar, cumprindo e fazendo cumprir o plano de trabalho;
- elaborar planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe pedagógica;
- ministrar os dias e horas-aula estabelecidos, trabalhando os conteúdos de forma crítica e construtiva, proporcionando o desenvolvimento de capacidade e competências;
- realizar a avaliação do processo de ensino-aprendizagem, utilizando instrumentos que possibilitem a verificação do aproveitamento dos alunos e da metodologia aplicada;
- estabelecer estratégias de recuperação paralela para alunos de menor rendimento;
- colaborar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino;
- participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento de acordo com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar;
- participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional;



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 37063009400310052037003000. Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira
- ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

- desenvolver projetos que oportunizem a análise crítica da realidade pelos alunos, desenvolvendo os conteúdos propostos no currículo escolar e contemplando competências e habilidades;
- participar da realização da avaliação institucional;
- preencher o diário de classe e demais documentos sob sua responsabilidade de forma detalhada e dentro do prazo estabelecido, mantendo-os atualizados;
- participar das reuniões de Conselho de Classe, planejando pautas e compartilhando informações;
- executar outras atribuições afins;



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

2. Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam ao atendimento pedagógico de alunos público-alvo da Educação Especial, na educação infantil e no ensino fundamental.

3. Requisitos gerais para provimento

Instrução:

- **Para a área de Deficiência Auditiva**

Curso de Licenciatura em Letras/LIBRAS ou outra graduação com licenciatura, acrescida de:

Certificado de proficiência em LIBRAS (PROLIBRAS), ou de curso de pós-graduação na área de Educação de Surdos e Deficiência Auditiva ou de curso de LIBRAS com carga horária total de no mínimo de 180 (cento e oitenta) horas promovido por instituições de ensino superior ou instituições credenciadas pela Secretaria de Educação ou pela Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos - FENEIS/MEC.

- **Para a área de Deficiência Visual**

Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior ou outra graduação com licenciatura, acrescido de curso específico na área de Deficiência Visual com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta horas) e domínio do Sistema Braille e do Soroban.

- **Para a área de Deficiência Intelectual**

Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior ou outra graduação com licenciatura, acrescido de curso de pós-graduação na área de Educação Especial ou Educação Inclusiva oferecidos por instituições de ensino superior ou instituições credenciadas pelo MEC com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

Outros requisitos:

Conhecimento de processador de texto, planilha eletrônica, legislação municipal, legislação pertinente à Educação e ao Estatuto da Criança e Adolescente.

4. Recrutamento:

Externo: no mercado de trabalho, mediante concurso público.

5. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

Progressão funcional por desempenho e progressão por titulação de acordo com o previsto neste Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração.



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

6. Atribuições típicas:

- identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da Educação Especial;
- elaborar e executar plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade, organizando o tipo e quantidade de atendimentos;
- acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;
- organizar, em colaboração com o Pedagogo, o atendimento aos alunos público-alvo da Educação Especial de acordo com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação;
- ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação;
- estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum e com toda a unidade escolar, orientando quanto à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares;
- realizar Atendimento Colaborativo em sala de aula comum, em sala bilíngue e sala de recursos multifuncionais no turno de matrícula do aluno, mediante acompanhamento pedagógico e adequação curricular para atendimento às necessidades específicas do aluno.
- participar dos programas de capacitação e formação continuada em serviço, e outros oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação ou em parceria com outras instituições;
- organizar e executar o processo de escolarização dos alunos público-alvo da Educação Especial utilizando estratégias previamente definidas;
- participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, definindo ações, atividades e procedimentos do processo de ensino- aprendizagem do aluno público-alvo da Educação Especial;
- participar das reuniões de Conselho de Classe, planejando pautas e compartilhando informações;
- criar estratégias objetivando estimular a independência e autonomia do aluno público-alvo da Educação Especial;
- promover o acesso, a aprendizagem e a utilização de recursos tecnológicos que favoreçam o processo de escolarização dos alunos alvo da Educação Especial;
- orientar o aluno, a família e a comunidade escolar quanto à organização e participação do aluno público-alvo da Educação Especial na unidade escolar;
- auxiliar e mediar junto à comunidade escolar ações para a aquisição de recursos que visem favorecer o processo de escolarização dos alunos público-alvo da Educação Especial;



Autenticar documento em <https://marataizes.camaraempapel.com.br/autenticidade>
ou pelo código 30055040300320300000, Documento assinado digitalmente
em conformidade com a Lei nº 22062-2/2001, Lei Instituidora do Instituto Brasileiro de Chaves Públicas Brasileira
- ICP-Brasil.



• participar das reuniões de Conselho de Classe, planejando pautas e compartilhando informações;- criar estratégias objetivando estimular a independência e autonomia do aluno público-alvo da Educação Especial;
- promover o acesso, a aprendizagem e a utilização de recursos tecnológicos que favoreçam o processo de escolarização dos alunos alvo da Educação Especial;
- orientar o aluno, a família e a comunidade escolar quanto à organização e participação do aluno público-alvo da Educação Especial na unidade escolar;
- auxiliar e mediar junto à comunidade escolar ações para a aquisição de recursos que visem favorecer o processo de escolarização dos alunos público-alvo da Educação Especial;
- participar das reuniões de Conselho de Classe, planejando pautas e compartilhando informações;
- criar estratégias objetivando estimular a independência e autonomia do aluno público-alvo da Educação Especial;
- promover o acesso, a aprendizagem e a utilização de recursos tecnológicos que favoreçam o processo de escolarização dos alunos alvo da Educação Especial;
- orientar o aluno, a família e a comunidade escolar quanto à organização e participação do aluno público-alvo da Educação Especial na unidade escolar;
- auxiliar e mediar junto à comunidade escolar ações para a aquisição de recursos que visem favorecer o processo de escolarização dos alunos público-alvo da Educação Especial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

- participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento de acordo com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar;
- elaborar relatório periódico de suas atividades com apreciação sobre o desempenho dos alunos e da tarefa docente, de acordo com orientação da Secretaria de Municipal de Educação;
- definir a caracterização de alunos público-alvo da educação especial que recebem atendimento educacional especializado, com ou sem diagnóstico clínico, para fins de atualização do sistema de gestão e atualização do censo escolar;
- participar da realização da avaliação institucional;
- assumir regência, quando assim designado, nas salas de recursos multifuncionais para a realização do Atendimento Educacional Especializado no contra turno de matrícula do aluno;
- preencher a documentação sob sua responsabilidade de forma detalhada e dentro do prazo estabelecido, mantendo-os atualizados;
- executar outras atribuições afins.



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

1. Cargo: PEDAGOGO

2. Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam à realização de atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação básica, nas áreas de planejamento, coordenação e supervisão educacional.

3. Requisitos para provimento

Instrução: Formação de nível superior em curso de Pedagogia para o exercício de planejamento coordenação e supervisão educacional.

Outros requisitos: conhecimento de processador de texto, planilha eletrônica, legislação municipal, legislação pertinente à Educação e ao Estatuto da Criança e Adolescente.

4. Recrutamento

Externo: no mercado de trabalho, mediante concurso público.

5. Perspectiva de desenvolvimento funcional

Progressão funcional por desempenho e progressão por titulação, de acordo com o previsto neste Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração.

6. Atribuições típicas

- coordenar a elaboração e a execução do Projeto Pedagógico da escola;
- elaborar levantamentos qualitativos e quantitativos com vistas ao desenvolvimento do sistema de ensino;
- avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema de ensino, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, de pessoal e de recursos materiais;
- planejar orientações pedagógicas e documentos para execução e avaliação das metas educacionais;
- executar o processo de avaliação institucional no âmbito da Secretaria Municipal de Educação ou das Unidades Escolares;
- coordenar o funcionamento da escola, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;
- analisar o funcionamento do sistema educacional, bem como os métodos e técnicas empregadas, avaliando a consonância com a legislação, diretrizes e políticas estabelecidas;
- programar e organizar as atividades de supervisão pedagógica, bem como coordenar os demais serviços de apoio técnico-pedagógicos;
- acompanhar e participar da elaboração dos currículos escolares, conforme a legislação em vigor e as diretrizes dos Conselhos de Educação;



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador: 310033003400310032003A005000. Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira

- ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

- coordenar a execução do plano de trabalho dos docentes, a metodologia utilizada e as formas de avaliação, adequando-as às necessidades dos alunos;
- contribuir para a inclusão escolar, buscando metodologias diferenciadas para auxiliar o trabalho do professor;
- promover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, através de estratégias pedagógicas que visem evitar discriminação e exclusão;
- promover a articulação com as famílias e a comunidade criando processos de integração da sociedade com a escola que visem o acompanhamento do desempenho dos estudantes;
- informar e orientar os pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, garantindo o seu acesso e permanência na escola;
- preparar relatórios pedagógicos para encaminhamentos;
- participar da organização das turmas e do horário escolar;
- participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos;
- coletar, organizar e atualizar informações e dados estatísticos da escola a fim de possibilitar constante avaliação do processo educacional;
- coordenar, junto com a Direção da Unidade Escolar, as atividades de planejamento, execução e avaliação do Conselho de Classe;
- contribuir para a articulação do ensino nos diversos níveis e modalidades da educação básica;
- preencher a documentação sob sua responsabilidade de forma detalhada e dentro do prazo estabelecido, mantendo-os atualizados;
- executar outras atribuições afins.



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

- ESTADO DO ESPÍRITO SANTO -
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO V

ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES

TIPO DE ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS	PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO DO DIRETOR **	PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO COORDENADOR **	TIPO DE GESTÃO	TURNO DE FUNCIONAMENTO
1	40 A 100	30%	-	Diretor	
2	101 A 200	40%	-	Diretor	
3	201 A 300	50%	20%	Diretor e Coordenador	
4	301 A 400	60%	20%	Diretor e Coordenador	
5	401 A 500				
6	501 A 600	70%	20%	Diretor e Coordenador	
7	601 A 700	80%	20%	Diretor e Coordenador	
8	> 701	100%	20%	Diretor e Coordenador	

** O PERCENTUAL SE REFERE AO VALOR DO VENCIMENTO BASE DO CARGO DO OCUPANTE

Assinado digitalmente
por ROBERTINO
BATISTA DA
SILVA:57755825787



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESCOLHA O PLANO	TOTAL
-----------------	-------

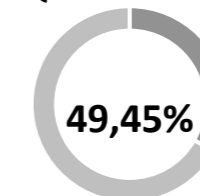
TOTAL	Quantidade de Servidores	Vencimento Base (I)	Remuneração (II)	Relação (III): (II)/(I)
Efetivos do Plano (a)	1621	3.569.384,07	7.106.946,43	1,9910848
Total Pessoal Ativo (b)	3367	-	12.754.233,21	-
Fixo (c): (b) - (a)	1746	-	5.647.286,78	-
Proposto Enquadramento (d)	1621	4.544.145,66	6.014.477,12	1,9910848
Proposto de Progressão	1621	4.544.145,66	9.305.732,81	1,9910848

Coeficiente DTP	1
Projeção Proposta	13,3

LRF

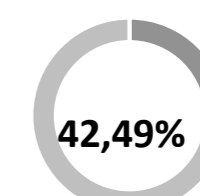
	Atual	Proposto Enquadramento	Proposto Progressão 2027
Despesa Total de Pessoal	159.560.205,15	187.924.731,19	193.562.473,13
Receita Corrente Líquida	373.763.088,60	380.000.000,00	455.503.000,00
Índice	42,69%	49,45%	42,49%

LRF ENQUADRAMENTO



- Despesa Total de Pessoal
- Receita Corrente Líquida

LRF PROGRESSÃO



- Despesa Total de Pessoal
- Receita Corrente Líquida

PARÂMETROS LRF	%	RCL	DTP
Limite Máximo	54%	373.763.088,60	201.832.067,84
Limite Prudencial	51,30%	373.763.088,60	191.740.464,45
Limite de Alerta	48,60%	373.763.088,60	181.648.861,06



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marataizes.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3300360035003500360039003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **ALLAN JUNIO DA SILVA VIEIRA** em **06/12/2023 22:39**
Checksum: **FBAB108BADE5651238896197A9C4F2C9E1903E66B464FAC618B47E7A0E818FD2**

Assinado eletronicamente por **ERONDINA DA SILVA PAZ** em **06/12/2023 22:47**
Checksum: **166C98B4096EB8717A7B5718314A691D52078FCB1F4BEF705BA8467AEF7B75FB**

Assinado eletronicamente por **MAIANE KRAUSE CAMPOSTRINI** em **07/12/2023 03:48**
Checksum: **38958973E6F0C0EFA4425B8F1337261D87FCEC1C8204FF07475C6CF29581E176**

Assinado eletronicamente por **RAFAEL ALVES DE SOUZA** em **07/12/2023 08:16**
Checksum: **E60C6D85705113775AD8E38B8AEFFCED2870E8A0DE01FAFF1CB44D0D2DF72856**

Assinado eletronicamente por **MARILDA DE PAULA FURTADO** em **07/12/2023 08:27**
Checksum: **3705D54E2042E283904865481B069F3D160E3FC7EDCBA71D6CDA10C13A0D7EF6**

Assinado eletronicamente por **CARLOS AMARAL** em **07/12/2023 08:56**
Checksum: **453C4A157C4AAA8C4DF04C4100E961F75762609E1B9B3CBD090674F024525461**

Assinado eletronicamente por **Priscila Carvalho Sipriano** em **07/12/2023 09:36**
Checksum: **90EBA039D044AE941D8EF48D26CEDAAF3F36D1C850511D794BF4684F8EF10148**



Autenticar documento em <https://marataizes.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310033003400310032003A005000. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

