



Prefeitura Municipal de Marataízes
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



Marataízes/ES, 16 de janeiro de 2018.

MENSAGEM Nº 012/2018

Excelentíssimo Senhor Presidente

Excelentíssimos Senhores Vereadores

Câmara Municipal de Marataízes

Protocolo nº 16.945/18

Data: 17/01/2018

Protocolista: [Assinatura]

Estamos encaminhando à apreciação dessa Douta Câmara Municipal, o Projeto de Lei Complementar, que versa sobre a alteração da Lei Complementar nº 1.942 de 12 de julho de 2017 - LDO, do Município de Marataízes.

Considerando a necessidade demandada pelas Secretarias de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca e também pela Secretaria de Serviços Urbanos para o perfeito funcionamento das ações no exercício de 2018, solicitamos a alteração da LDO 2018 conforme planilhas em anexo. **0001**

Justificamos ainda, que com o advento da Lei nº 13019/2014 e sua alteração através da Lei nº 13204/2015, o Governo Federal estabeleceu o regime jurídico definindo as diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil. Diante disso, **o projeto/atividade 3.124: Contribuição a entidades sociais/profissionais/comunitárias/rurais e pesqueiras** previsto para o exercício de 2018 não atenderá as exigências estabelecidas na referida Lei, pois, limita a forma de repasse dos recursos às entidades. Sendo assim, no PPA 2018-2021 já houve a previsão da nomenclatura correta para os anos de 2019-2021, **portanto, solicitamos alteração da LDO/2018** passando a vigorar com a seguinte redação: **“Fomento, colaboração e cooperação entre o poder público e as organizações da sociedade civil.** Informamos ainda, que o valor alocado no projeto/atividade anterior será utilizado neste novo projeto/atividade.

Com relação à Secretaria de Serviços Urbanos, o projeto/atividade 3.068 vigente não atende as necessidades quanto às melhorias de ruas com pavimentação, o que dificulta o andamento de ações simples, inclusive, “tapa-buracos. Sendo assim, a Secretaria



Prefeitura Municipal de Marataízes
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



solicitou a inclusão da palavra “com e”. Passando a vigorar: **“Manutenção e Melhorias em estradas vicinais e ruas com e sem pavimentação”**

Desta forma, esperamos contar com o apoio dos Nobres Edis na aprovação deste Projeto de Lei Complementar, consolidando a parceria que sempre foi mola mestra da relação entre o Executivo e o Legislativo de Marataízes.

Atenciosamente.


Robertino Batista da Silva
Prefeito Municipal

0002

Ao Exmo.
Sr. WILLIAN DE SOUZA DUARTE
Presidente da Câmara Municipal de Marataízes



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 09 /2018

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA
LEI COMPLEMENTAR Nº 1.942/2017 LDO 2018.

O Prefeito Municipal de Marataízes, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Altera o Anexo IV – Prioridades e Metas da LDO 2018, conforme especificados nos incisos seguintes, que compõem o Anexo I desta Lei:

I – Exclui do Projeto/Atividade: “**Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI**” da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável, que será remanejado para a Secretaria de Governo.

II – Inclui na Secretaria de Governo o Projeto/Atividade: “**Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI**” remanejado da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável.

III - Exclui o Projeto/Atividade: “**Contribuição a entidades sociais/profissionais/comunitárias/rurais e pesqueiras**” e inclui o Projeto/Atividade: “**Fomento, colaboração e cooperação entre o poder público e as organizações da sociedade civil**”.

IV – Altera o Projeto/Atividade: “**Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas sem pavimentação**” que passa a vigorar: “**Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas com e sem pavimentação**”.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor a partir de sua publicação.

Marataízes/ES, _____ de _____ de 2018


ROBERTINO BATISTA DA SILVA
Prefeito Municipal



ANEXO I

ALTERA O ANEXO IV – PRIORIDADES E METAS - LDO 2018

0004



**ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA LDO 2018 PUBLICADA EM 12/07/2017
PRIORIDADES E METAS**

Câmara Municipal

PROJETOS:

- Aquisição de equipamentos para Câmara;
- Capacitação de servidores;
- Realizar Concurso Público;
- Aquisição de Veículos;
- Implantar o Arquivo Público e Cadastro Documental;
- Implantar o Portal da Cidadania;
- Implantação da TV Câmara.
- Aquisição de livros;
- Publicação e Divulgação de Atos Oficiais;
- Modernização da infraestrutura de Rede;
- Programa de Medicina e Segurança do Trabalho;
- Dar continuidade na informatização da Câmara, para proporcionar um melhor atendimento à população, através da aquisição de equipamentos de informática e de interligação dos sistemas de informatização.
- Promover cursos, seminários e encontros, internos e externos, no sentido do aprimoramento das atividades legislativas em todos os níveis de atuação.
- Palestras, Seminários e Fóruns
- Realizar Concurso Público, de acordo com as necessidades administrativas da Câmara e condições legais.
- Realizar aperfeiçoamento de Pessoal
- Equipar a Câmara com materiais, serviços, e recursos tecnológicos necessários ao cumprimento do seu objetivo institucional.
- Apoio Logístico.
- Consolidar, dando maior alcance, as edições de publicações especializadas, assim como a
- manutenção do programa de atualização permanente dos acervos e documentação.
- Adquirir veículos automotores para melhoria do apoio logístico que permita melhor atendimento de todos os setores da Casa de Leis.
- Implantar o Arquivo Público e do Cadastro Documental, propiciando o resgate da memória do Poder Legislativo.
- Implantar o Portal da Cidadania
- Aquisição de terreno e construção da sede da Câmara Municipalização

0005



- Reajuste dos vencimentos dos servidores

- Provisão para pagamento do ticket alimentação dos servidores da Câmara
- Aquisição de livros
- Contratação de pessoal de acordo com a nova estrutura administrativas
- Necessidade de apoio logístico
- Aquisição de uniformes para os servidores
- Projeto organizacional
- Revisão geral dos subsídios dos vereadores e vencimentos dos servidores da Câmara
- Perca inflacionária
- Captação de recursos de formação específica
- Contratação de empresa especializada em publicidade e divulgação dos atos do Poder
- Legalidade Constitucional de publicação de atos
- Previsão de pagamento do abono aos servidores deste Poder
- Aquisição de softwares para os setores deste legislativo
- Gratificação por dedicação integral para os servidores deste Legislativo Municipal
- Contratação de Assistência Médica, laboratorial, odontológica, ambulatorial e hospitalar para os servidores do Poder Legislativo e concessão de auxílio para custeio de assistência
- a saúde.
- Contratação de Plano de Saúde em benefício
- Recepção e homenagem a autoridades.

0006

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades do Poder Legislativo;
- Manutenção de Pagamento de Servidores;
- Recepção e homenagem a autoridades.
- Gerenciar e desenvolver atividades operacionais e as atividades estabelecidas em Lei
- Elaborar e aprovar leis, decretos, resoluções, requerimentos e indicações que visem o atendimento à comunidade e ao bem comum;
- Manter atualizada a home page da Câmara Municipal na rede mundial de computadores, objetivando informar a comunidade sobre as ações do Legislativo.
- Realizar atividades setoriais, através das Comissões Permanentes e de Inquérito.
- Realizar Sessões Públicas – Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais e Itinerantes
- Assessorar e executar serviços pertinentes às atribuições legais e regimentais do Vereador e outras atividades correlatas.



Secretaria de Governo

PROJETOS:

- Estruturação das Instalações Físicas da Ouvidoria do Município.
- Estruturação das instalações físicas da Defesa Civil Municipal;
- Desapropriação de áreas de interesse público.
- **Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI¹;**

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo;
- Manutenção das Atividades da Ouvidoria Municipal;
- Manutenção da Defesa Civil;
- Manutenção das Atividades do Setor de Comunicação;
- Publicação e Divulgação de Atos do poder Executivo;
- Capacitação de Pessoal;
- Contribuição a AMUNES E CNM;
- Recepção e Homenagem a Autoridades;

0007

Procuradoria Geral do Município

PROJETOS:

- Aquisição de Equipamentos Diversos.

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral;
- Manutenção do PROCON Municipal;
- Capacitação de Pessoal;
- Aquisição de Livros e periódicos;
- Despesas com Precatórios;
- Despesas com Sentenças e Decisões Judiciais.

¹ Incluir na LDO 2018 considerando o remanejamento da Diretoria de Tecnologia e Informação da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável para a Secretaria de Governo, conforme Lei nº 1959/2017;



Secretaria de Sistema de Controle Interno

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Sistema de Controle Interno;
- Capacitação de Servidores.

Secretaria Municipal de Administração

PROJETOS:

- Criação e Manutenção da Escola de Capacitação de Servidores Públicos Municipais;
- Aquisição de Imóveis;
- Recuperação, Ampliação, Melhorias e Reforma de prédios públicos ;
- Aquisição de mobiliário ;
- Aquisição de máquinas e equipamentos
- Revisão no Plano de Cargos, carreiras e Salários.
- Realização de Concurso Público e Processo seletivo;
- Implantação da Previdência Própria. 0008
- Aquisição de Veículos

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração;
- Capacitação de servidor;
- Contratação de Estagiários;
- Publicação e Divulgação de Atos Oficiais;
- Alimentação e Transporte do Servidor;
- Locação de Imóveis da Responsabilidade do Município;
- Informatização e Modernização de Documentos;
- Programa de Medicina e Segurança do Trabalho;
- Locação de Veículos;
- Locação de Máquinas e Equipamentos;

Secretaria Municipal de Finanças

PROJETOS:

- Atualização e modernização do Cadastro Tributário;
- Amortização de Dívidas;
- Aquisição de Prêmios para incentivo a Arrecadação;



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



- Juros, amortização e encargos sobre a dívida;

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças;
- Capacitação de Servidores;
- Indenizações / Restituições / Despesas de Exercícios Anteriores.

ENCARGOS ESPECIAIS:

- Amortização de Dívidas;
- PASEP;
- Juros, Amortização e Encargos sobre dívidas.

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável

PROJETOS

0009

- Implantar o Planejamento Estratégico Municipal
- Revisão e adequação do PDM;
- Aquisição de Georeferenciamento Multifinalitário
- Implantação do Distrito Industrial

ATIVIDADES

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável;
- Capacitação Pessoal;
- Realização de Seminários, audiências públicas e cursos.
- Locação de Veículos
- Implementação do Consórcio Público Intermunicipal – CONSUL

Secretaria Municipal de Transportes

PROJETOS:

- Aquisição de Imóveis e Construção da Sede da Secretaria Municipal de Transportes;
- Aquisição de Sistema de rastreamento veicular
- Aquisição de veículos e equipamentos



ATIVIDADES:

- Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes;
- Manutenção da Oficina Mecânica;
- Locação de Veículos
- Capacitação de servidores;

Secretaria Municipal de Defesa Social e Segurança Patrimonial

PROJETOS:

- Implantação, manutenção e ampliação do projeto de Sinalização Viária municipal (Municipalização do Trânsito)
- Construção da sede da Secretaria de Defesa Social e Segurança Patrimonial;
- Implantação, manutenção e ampliação do Sistema de Videomonitoramento urbano e rural;
- Implantação e aquisição de armamento letal para a Guarda Civil Municipal ;
- Construção de Postos de vigia para os Guardas Vidas
- Implantação e estruturação da Guarda Municipal

0010

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Defesa Social e Segurança Patrimonial;
- Manutenção e ampliação da Guarda Municipal, Guarda Patrimonial, Agentes de Trânsito e Guarda Vidas;
- Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Urbana e criação de Núcleos de Segurança nos bairros;
- Ampliar o quantitativo de viaturas para apoio às atividades da Guarda Civil Municipal ;
- Ampliar o quantitativo de equipamentos de proteção a Guarda Municipal, Guarda Patrimonial e Guarda Vidas
- Locação de imóveis para a Polícia Militar e Corpo de Bombeiros
- Cursos de capacitação e qualificação de servidores;

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

PROJETOS:

- Construção de Portal nas entradas da Cidade.
- Pavimentação, Drenagem, galerias e melhorias de Ruas e Avenidas.
- Urbanização, Padronização e requalificação da Orla Marítima.
- Construção, Ampliação, Restauração, Melhorias e Paisagismo de praças e áreas Públicas.
- Construção e instalação da Usina de Asfalto e aquisição de imóveis;



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito



- Construção, Melhorias e Reformas de Imóveis Públicos;
- Construção e Reforma de abrigos em ponto de ônibus;
- Construção de abrigos nos pontos de taxistas de Marataízes;
- Construção e reforma de Pontes ;
- Drenagem, Urbanização, Desassoreamento e Melhorias do Porto da Barra;
- Construção de Ciclovias e Calçadas cidadãs;
- Aquisição de máquinas e veículos;
- Recuperação de Pavimentação de vias urbanas;
- Construção e/ou ampliação de rede de água tratada e esgoto.
- Aquisição de terrenos para afins de utilidade pública;
- Construção e Instalação da Usina de Tratamento de Lixo, inclusive terreno.
- Promoção de investimentos com recursos do FDM- Fundo de Desenvolvimento Municipal;
- Instalação de placas de inauguração de obras;
- Contratação de pessoal técnico qualificado para realização de projetos;
- Cercamento de lotes para cumprimento das leis municipais (Código de Obras, Posturas e PDM e Código de Preservação Ambiental;
- Construção de Arrimo e Contenção de Encostas;
- Reforma e Manutenção do Píer com melhorias e benfeitorias;
- Construção de Galerias no Valão;

0011

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Urbanismo.
- Manutenção de Ciclovias e calçadas cidadãs.
- Manutenção e melhorias de ruas sem pavimentação e estradas vicinais;
- Manutenção de rede de água tratada, de esgoto e de drenagem pluvial;
- Aquisição e instalação de brinquedos em Praças Públicas.
- Capacitação de Servidores da Secretaria de Obras e Urbanismo.

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

PROJETOS:

- Construção/ampliação/reforma do Cemitério Público;
- Aquisição de Terreno e construção da Sede da Secretaria de Serviços Urbanos e Melhorias;
- Construção/reforma/ampliação de capelas mortuárias, inclusive aquisição de terrenos;
- Aquisição de Imóveis;
- Indenização de imóveis para fins de utilidade pública;
- Aquisição de Equipamentos para manutenção da Iluminação Pública;
- Ampliação e Melhorias da Rede elétrica.
- Iluminação/urbanização de ruas e orlas marítimas.



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito



- Reforma e Manutenção do Pier com melhorias e benfeitorias;
- Locação de máquinas, caminhões , poliguindaste,sucção conjugado e caçamba,coletor de lixo;
- Locação de Carro Pipa;

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos
- Manutenção do Conselho de Iluminação Pública.
- Manutenção da rede de água tratada, de esgoto e de drenagem pluvial;
- Manutenção dos serviços de limpeza pública.
- Manutenção dos serviços de iluminação pública.
- Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas com e sem pavimentação;²
- Implantação do Plano Municipal de Saneamento (água, esgoto e lixo).
- Instalação de placas indicativas de ruas,avenidas e localidades do município;
- Transbordo e transporte de resíduos sólidos.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

PROJETOS:

0012

- Apoio, parcerias, incentivo e divulgação de atletas e entidades desportistas do município;
- Projeto Cidade Ativa – Instalação de equipamentos de ginásticas em praças e praias;
- Implantação e Manutenção do Programa Municipal de Desporto Escolar e Comunitário;
- Construção, Recuperação, Ampliação, Melhorias e Manutenção de Espaços Esportivos, inclusive aquisição de imóveis.

ATIVIDADES:

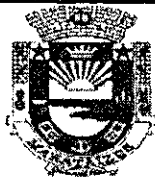
- Manutenção das Atividades da Secretaria de Esporte e Lazer;
- Manutenção do Conselho Municipal de Esporte e Lazer;
- Capacitação Pessoal;
- Realização e Participação em eventos esportivos;

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico

PROJETOS:

- Aquisição de Acervos para a Biblioteca Municipal;

² Mudar a nomenclatura do Projeto/atividade original na LDO 2018 considerando a necessidade de adequação para o cumprimento das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Serviços Urbanos;



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



- Sinalização com placas indicativas;
- Implementação da casa do agroturismo;
- Apoio às Associações, Entidades Culturais;
- Revitalização e Ambientação de espaços turísticos;
- Projeto de esculturas modeladas nas praias;
- Implementação do Turismo Sustentável;

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da Secretaria de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico;
- Participação em feiras e exposições;
- Realização e apoio a festas e eventos;
- Realização da Festa de Emancipação Política do Município;
- Capacitação de Servidores;
- Incentivo ao desenvolvimento cultural
- Apoio a realização de eventos e mostras culturais e a artistas do município;
- Apoio as associações ,entidades culturais, grupos folclóricos e de teatro e carnaval de ruas.

Secretaria Municipal de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca

PROJETOS:

- Aquisição e distribuição sementes e mudas diversas e de insumos para o setor agropecuário;
- Implantar o programa de agroindústria familiar;
- Ampliação do Programa de Asfaltamento de Estradas Rurais;
- Construção de píer/cais e estaleiro para embarcações;
- Reforma e ampliação da SEAPE
- Reforma do imóvel para a estruturação e construção do mercado de peixe;
- Aquisição de maquinários e veículos;
- Implantação da estação de rádio PX;
- Aquisição de equipamentos de proteção individual - EPI

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da SEAPE;
- Manutenção dos Conselhos;
- **Fomento, colaboração e cooperação entre o poder Público e as organizações da Sociedade Civil;**³

³ Incluir na LDO 2018 considerando a necessidade de adequação à Lei Federal nº 13.019/2014 e sua alteração através da Lei nº 13204/2015 em atendimento à Secretaria de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca com a exclusão do projeto/atividade: Contribuição à entidades sociais/profissionais/comunitárias/rurais e pesqueiras.



- Promoção de eventos técnicos rurais e pesqueiros;
- Ampliação e manutenção da feira municipal;
- Cursos de capacitação.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

PROJETOS:

- Arborização da Orla, parques, jardins e ruas;
- Recuperação e preservação de recursos hídricos;
- Recuperação de área degradada do atual aterro (Jacarandá);
- Implantação de Coleta Seletiva e Instalação de PEV's (Ponto de Entrega Voluntária);
- Preservação da vegetação nativa, de restinga e mangues do Município, APP's e APA's;
- Construção, ampliação, reforma e melhoria de galpões com equipamentos e estrutura de recolhimento e acondicionamento de material reciclável;
- Reflorestamento e enriquecimento de áreas de interesse ambiental e criação de Parques Municipal;
- Confecção de placas informativas sobre Preservação Ambiental;
- Desapropriação de áreas ambientais;
- Contribuição à entidades voltadas à divulgação e Preservação do Meio Ambiente;
- Contribuição à cooperativas de trabalhadores de materiais recicláveis;
- Aquisição de EPI's;
- Aquisição de Sistema de Geoprocessamento;
- Elaboração de Plano de Preservação Ambiental;

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da Secretaria de Meio Ambiente;
- Realização de Eventos Ambientais;
- Cursos de capacitação;
- Estruturação, manutenção do Conselho Ambiental de Marataízes;

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho

PROJETOS:

- Construção da Sede do Conselho Tutelar e Aquisição de imóvel;
- Subvenções/Convênios com Instituições sociais, Filantrópicas e/ou Prestadoras de Serviços Assistenciais;
- Subvenções/Convênios com Entidade Prestadora de Serviço a pessoa em situação de rua;



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



- Subvenções/Convênios com Entidade prestadora de Serviço de Abrigamento a Pessoa Idosa.
- Contratação de shows musicais, artísticos e outros para eventos da Assistência Social;
- Casamento Comunitário e Baile Debutante
- Apoio a Gestão Descentralizada dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios de Assistência Social;
- Desapropriação de Áreas para Programas Habitacionais de Casa Popular;
- Manutenção do Programa de Apoio a associações e cooperativas;
- Manutenção do Projeto de Ação de Cidadania nas Comunidades;
- Construção/Reforma e ampliação da Casa de Passagem de Maratáizes;
- Reforma e ampliação do Centro de Referência Especializada de Assistência Social- CREAS;
- Reforma e ampliação do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS;
- Reforma e ampliação do Centro de Convivência Renascer de Maratáizes;
- Implantação e manutenção do programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz;
- Construção de Unidades habitacionais de interesse social.
- Regularização fundiária de interesse habitacional;
- Atualização e implementação do plano municipal de habitação e interesse social;
- Reparos em moradias para pessoas carentes;
- Apoio aos grupos de artesanato e agroindústria do município.

0015

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social, Habitação e Trabalho;
- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar;
- Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais;
- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
- Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;
- Manutenção do Centro de Convivência;
- Manutenção do Programa Incluir;
- Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa;
- Manutenção do Projeto de Inclusão digital;
- Manutenção do Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS;
- Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA
- Ressocialização de Menores em Conflito com a Lei - Medidas Socioeducativas – LA/PSC;
- Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV
- Benefício eventual (Auxílio Natalidade, Funerário, Cesta Básica e Outros);
- Capacitação de servidores e conselheiros e participação em eventos, seminários e congêneres (Fundo Municipal de Assistência Social);
- Capacitação de servidores e conselheiros e participação em eventos, seminários e congêneres);



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito



- Contribuição a Órgãos Colegiados – COGEMASES;
- Fundo Estadual de Combate a Pobreza – FUNCOP;
- Manutenção do Programa de Segurança alimentar e nutricional para usuários do SUAS;
- Manutenção do Programa de atendimento às pessoas com deficiência;
- Manutenção do Programa de erradicação do Trabalho Infantil – PETI;
- Manutenção do serviço de abrigo a crianças e adolescentes – PAC I – Casa de Passagem;
- Serviço de Enfrentamento à Violência e ao Abuso Sexual e Criança e Adolescente;
- Aquisição de passagens para pessoas carentes;
- Benefício de Prestação Continuada-BPC
- Benefício de Prestação Continuada – BPC na Escola;
- Manutenção do programa Bolsa Família e Cadúnico – IGD;
- Manutenção do Projovem Trabalhador;
- Manutenção do SINE municipal;
- Manutenção do programa Nosso Crédito;
- Manutenção do Programa Primeira Infância no SUA – Criança Feliz;
- Promoção de seminários, encontros, palestras e congêneres;
- Qualificação social e profissional;
- Auxílio Moradia à Pessoa/família vítima de situações de emergência ou calamidade;
- Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;
- Projeto Bolsa Moradia
- Cursos de inclusão social e produtiva;

0016

Secretaria Municipal de Educação

PROJETOS

- Manutenção do transporte escolar;
- Manutenção do transporte escolar do ensino superior ;
- Modernização e reestruturação física, organizacional e operacional e melhorias da sede da secretaria de educação;
- Aquisição de veículos para a Secretaria de Educação;
- Implementação, instalação e manutenção de laboratórios;
- Implantação do programa de vídeo monitoramento para SEMED de prédios escolares;
- Construção, reforma, adequação, ampliação e melhoria de unidades escolares do ensino infantil e Ensino Fundamental;
- Aquisição de imóveis para o ensino infantil e Ensino Fundamental ;
- Manutenção das ações não contempladas nos 25%;
- Manutenção e Conservação das Bandas de músicas escolares municipais;
- Manutenção da Merenda Escolar – Creche;
- Manutenção da Merenda Escolar – Pré-Escola;
- Manutenção da Merenda Escolar – Ensino Fundamental;
- Manutenção da Merenda Escolar – EJA;
- Manutenção da Merenda Escolar – AEE;



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito



- Manutenção da Merenda Escolar – Mais Educação;
- Manutenção do programa dinheiro direto na escola – PDDE
- Apoio a projetos de contra-turno (esportivos,cultural,xadrez entre outros);
- Atendimento educacional especializado em cooperação técnica e/ou financeira ao centro de atendimento educacional especializado sem fins lucrativos – APAE;
- Concessão de bolsas de estudos para estudantes do município;
- Promoção e apoio a eventos educacionais, culturais e esportivos;
- Alimentação e transporte do servidor;
- Aquisição de uniformes para a rede municipal de ensino;
- Concessão de bolsas de estudos para estudantes do município;
- Promoção e apoio a eventos educacionais, culturais e esportivos;

ATIVIDADES

- Manutenção das atividades da secretaria municipal de educação
- Manutenção de conselhos municipais;
- Manutenção da creche/pré escola/ensino fundamental/educação especial/EJA;
- Contribuição a órgão colegiados;
- Formação continuada dos profissionais da educação e capacitação de servidores do ensino fundamental/creche/pré escola/Educação Especial;
- Implementação e manutenção de bibliotecas nas escolas inclusive virtual e itinerante do Ensino Fundamenta/Educação Especial/Infantil/Pré-Escola;
- Capacitação de Servidores;

Secretaria Municipal de Saúde

PROJETOS:

- Aquisição, Construção, Ampliação e Reforma de imóveis;
- Construção, reforma, readequação, ampliação, aquisição de imóveis, melhorias e aquisição de equipamentos para Unidades Básicas de Saúde;
- Subvenções/Convênios com instituições Sociais, Filantrópicas e/ou prestadoras de Serviço de Saúde;
- Programa Investimentos na Saúde;
- Aquisição de imóvel, construção e manutenção do Centro de Especialidade Odontológica;
- Construção do Centro de Reabilitação fisioterápica, com aquisição de imóvel e/ou desapropriação;
- Ampliação, melhorias e aquisição de equipamentos e veículos para centros Especializados da Saúde;
- Aquisição de imóveis, construção e estruturação da Unidade Sanitária Animal e Centro de Zoonoses;
- Construção de US com recursos de Convênios;



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



- Aquisição de Equipamentos para Saúde com recursos de Convênios;
- Construção CAPS I/CTT;
- Aquisição de Aparelhos de Média e Alta Complexidade.

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades do Fundo da Saúde;
- Manutenção do Conselho de Saúde;
- Capacitação e Desenvolvimento de profissionais da rede de Saúde;
- Divulgação das Ações de Saúde;
- Alimentação e transporte do servidor;
- Manutenção de unidade móvel;
- Assistência, tratamentos a toxicômanos, pessoas com deficiências e necessidades especiais diversas;
- Manutenção das atividades do PSF e PACS– 15%;
- Manutenção dos Postos de Atenção Básica;
- Manutenção dos Postos de Atenção Básica – PAB FIXO;
- Manutenção do programa Saúde Bucal;
- Manutenção do programa Saúde da Família – PSF;
- Manutenção do Programa MAIS MÉDICOS 009:8
- Manutenção do programa Agentes Comunitários – PACS;
- Capacitação de Servidores – PAB FIXO;
- Manutenção do programa de Compensação de especificidades Regionais;
- Manutenção do programa de Melhoria do Acesso e Qualidade – PMAQ;
- Manutenção da Política Estadual de Cofinanciamento da Atenção Primária à Saúde – PECAPS;
- Transferência de recursos a instituições de Média e Alta Complexidade;
- Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade;
- Manutenção e Estruturação do centro de Reabilitação Fisioterápica;
- Manutenção e Estruturação do centro Odontológico;
- Manutenção dos Serviços de Média e Alta complexidade;
- Participação no Projeto SAMU;
- Participação no consórcio Intermunicipal de Saúde;
- Aquisição e distribuição de medicamentos essenciais de atenção básica, excepcionais e correlatos;
- Manutenção da Assistência Farmacêutica;
- Manutenção da vigilância Epidemiológica;
- Manutenção da Vigilância Sanitária, de Produtos e Serviços – VISA;
- Manutenção da Vigilância Epidemiológica Ambiental.
- Locação de Veículos .

Reserva de Contingência



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito

FOLHA DE
Nº 20
JP

- Reserva de Contingência;

Robertino Batista da Silva
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
RUA DO COMÉRCIO, 100 - JARDIM SÃO CARLOS
MARATAÍZES - BA
CEP: 45.100-000
FONE: (71) 3633.1111
FAX: (71) 3633.1111
E-MAIL: pm.marataizes@ba.gov.br

0019



Câmara Municipal de Marataízes

Estado do Espírito Santo



DESPACHO

Protocolo: 16.945/2018

Encaminha-se os autos ao Departamento Jurídico para análise e parecer e na sequência às Comissões Competentes.

Sendo o parecer favorável, DETERMINO a inclusão da Mensagem nº 012/2018 Projeto de Lei Complementar nº 09/2018, na pauta da próxima sessão ordinária a ser realizada para 0020 leitura e votação.

Marataízes, em 17 de Janeiro de 2018.



WILLIAN DE SOUZA DUARTE
Presidente da C.M.M.
Biênio 2017/2018



Câmara Municipal de Maratáizes

Estado do Espírito Santo



MINUTA DE PARECER DO ASSESSOR JURÍDICO Nº 07/2018

Projeto de Lei Complementar nº 09/2018 – Mensagem 012/2018

Protocolo nº 16.945/18.

Autoria: Chefe do Poder Executivo.

Ementa: Altera o anexo IV da Lei Complementar 1942/2017 a

PROCOLO Nº 16.945

Data: 23 10/18

Protocolista: [Signature]

Relatório – O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais encaminha a esta Casa de leis a presente proposta legislativa que busca alterar o Anexo IV da LDo 2017, recentemente aprovada por este Parlamento Municipal.

A Mensagem afirma que as alterações decorrem da necessidade de deamanda pelas Secretarias de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca, e, também, pela Secretaria de Serviços Urbanos.

A mensagem especifica/justifica, ainda, outras razões.

É o relato no breve.

FUNDAMENTAÇÃO – Cabe ao Prefeito Municipal tomar as providências para funcionamento adequado da Máquina Administrativa, diz o Art. 106 da LOM, e, portanto, há legitimidade na iniciativa sob comento. 0021

As alterações na LDO decorrem de necessidade demonstrada pela Mensagem, pelo corpo do Projeto e pelo Anexo IV juntado.

Tenho, assim, ainda que em análise perfunctória, que a proposta legislativa pode seguir seu normal trâmite processual, indo às Comissões, e, ao depois, se recomendada, ao Plenário para discussão e votação.

Considerando que se trata de Projeto de Lei complementar é exigência para sua aprovação do voto da maioria absoluta.

É como vejo.

Maratáizes, em 23 de janeiro de 2018.

Edmilson Gambelli OAB-ES 5.887

Assessor jurídico do Gabinete da Presidência, Mesa Diretora e Plenário.



Câmara Municipal de Maratáizes

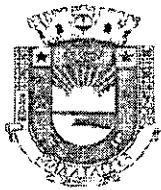
Estado do Espírito Santo

FOLHA DE

Nº 23

Ao Procurador Geral da CMM, Dr. Thiago Pereira Sarmiento, para exarar seu parecer sobre a minuta apresentada.

0022



Câmara Municipal de Marataízes

FOLHA DE
Nº 14

Estado do Espírito Santo Câmara Municipal de Marataízes

PARECER EM CONJUNTO

Protocolo nº 16.976

Data: 23/01/18

Protocolista: *[assinatura]*

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA, SERVIÇO PÚBLICO E REDAÇÃO FINAL

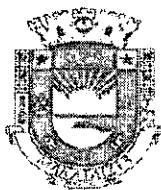
E

COMISSÃO FINANÇAS, ECONOMIA, ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E
TOMADA DE CONTAS

0023
RELATÓRIO

Trata-se de aos Projeto de Lei Complementar nº 09/2018. Protocolo 16.945 e mensagem 012/2018, todos a requerimento do Ilustre Prefeito Municipal de Marataízes-es, que Altera o anexo IV da Lei Complementar 1942/2017 a LDO e dá outras providências.

Conforme se extrai do parecer jurídico acostado, não há vício de iniciativa, pois foi proposto pelo Chefe do Executivo Municipal conforme prevê a Carta Magna e a Lei Orgânica Municipal .



Câmara Municipal de Marataízes

Estado do Espírito Santo



A Procuradoria ainda se manifestou favoravelmente, ressaltando apenas, que para ser aprovada, dependerá do *quórum* de maioria absoluta dos parlamentares.

É o breve relatório.

PARECER DO RELATOR

Quanto ao mérito, o presente entendo que o projeto obedece aos requisitos de constitucionalidade, legalidade e regimentalidade nas proposições, não apresentando nenhum vício de ordem formal ou material, e não encontrando óbices à aprovação, sendo entendido estar dito projeto apto à votação.

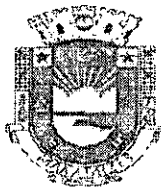
Deste modo, no mérito voto pelo prosseguimento de projeto em análise.

É como voto.

VOTO DAS COMISSÕES

O Sr. Vereador DIRLEI MARVILA DOS SANTOS, Vice-Presidente da Comissão de Constituição e Justiça e: - Acompanhou o voto do Eminent Relator.

O Sr. Vereador CARLOS ERLEI SANTANA, membro da Comissão de Constituição e Justiça e: - Acompanhou o voto do Relator.



Câmara Municipal de Marataízes

Estado do Espírito Santo

FOLHA DE

Nº 26

O Sr. Vereador ROGÉRIO VIANA ALVES, presidente da Comissão de Finanças, Economia, Orçamento, Fiscalização, Controle e Tomada de Contas: - Acompanhou o voto do Relator.

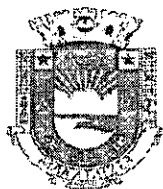
O Sr. Vereador VALTER ARAÚJO VIDAL, Vice-presidente da Comissão de Finanças, Economia, Orçamento, Fiscalização, Controle e Tomada de Contas: - Acompanhou o voto do Relator.

O Sr. Vereador DIRLEI MARVILA DOS SANTOS, membro da Comissão de Finanças, Economia, Orçamento, Fiscalização, Controle e Tomada de Contas: - Acompanhou o voto do Relator.

0025

Assim, a Comissão de Constituição, Justiça, Serviço Público e Redação Final, e, a Comissão de Finanças, Economia, Orçamento, Fiscalização, Controle e Tomada de Contas, por unanimidade entendem que os aos Projeto de Lei Complementar nº 09/2018. Protocolo 16.945 e mensagem 012/2018, é legal e constitucional, opinando pelo encaminhamento da proposição ao Plenário, para discussão e votação, ressaltando apenas, que para ser aprovada, dependerá do quórum de maioria absoluta dos membros deste parlamento, conforme exige o art. 88 da LOM.

Marataízes, 22 de janeiro de 2018.



Câmara Municipal de Marataízes

Estado do Espírito Santo




FARLEY PEREIRA XAVIER
Presidente da CCJ


DIRLEI MARVILA DOS SANTOS

Vice-Presidente da CCJ/ Membro da Comissão de Finanças


CARLOS ERLEI SANTANA
0026
Membro da CCJ


ROGÉRIO VIANA ALVES

Presidente da Comissão de Finanças


VALTER ARAÚJO VIDAL

Vice Presidente da Comissão de Finanças



Câmara Municipal de Marataízes

Estado do Espírito Santo



CERTIDÃO

CERTIFICO que o Projeto de Lei Complementar Nº 09/2018, que “**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA LEI COMPLEMENTAR Nº 1.942/2017 – LOA 2018**”, foi lido em Sessão Extraordinária, realizada nesta data no Plenário “Elias da Silva”, desta Casa de Leis.

O referido é verdade.

Câmara Municipal de Marataízes/ES, em 24 de Janeiro de 2018.

0027

^{MR.}
MARILUCE DA SILVA REIS
Servidora da CMM



Câmara Municipal de Marataízes



CERTIDÃO


CERTIFICO que o **Projeto de Lei Complementar Nº 09/2018**, que **“DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA LEI COMPLEMENTAR Nº 1.942/2017 – LOA 2018”**, foi discutido em Sessão Extraordinária na data de hoje, e mereceu a seguinte votação:

WILLIAN DE SOUZA DUARTE.....	Presidente
ADEMILTON RODOVALHO COSTA	sim
ANDRÉ LUIZ SILVA TEIXEIRA.....	sim
BRUNO MACHADO DA COSTA.....	sim
CARLOS DE FREITAS FERNANDES.....	sim
CARLOS ERLEI SANTANA.....	ausente
DIRLEI MARVILA DOS SANTOS.....	sim
EDMO CARLOS BRANDÃO MENDES.....	sim
FARLEY PEREIRA XAVIER.....	0028 sim
JORGE MARVILA.....	sim
ROGÉRIO VIANA ALVES.....	sim
THIAGO SILVA ALVES.....	sim
VALTER ARAÚJO VIDAL.....	sim

DECISÃO: Em votação decidiu o Plenário, **APROVAR** por unanimidade dos vereadores presentes o **Projeto de Lei Complementar nº 09/2018**, de autoria do Executivo Municipal.

O referido é verdade.

Câmara Municipal de Marataízes – ES, em 24 de Janeiro de 2018, no Plenário “Elias Silva”.


WILLIAN DE SOUZA DUARTE
Presidente da C.M.M.



AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 11/2018

FOLHA DE
30

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA
LEI COMPLEMENTAR Nº 1.942/2017 LDO 2018**

O Prefeito Municipal de Marataízes, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Altera o Anexo IV – Prioridades e Metas da LDO 2018, conforme especificados nos incisos seguintes, que compõem o Anexo I desta Lei:

I – Exclui do Projeto/Atividade: **“Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI”** da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável, que será remanejado para a Secretaria de Governo.

II – Inclui na Secretaria de Governo o Projeto/Atividade: **“Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI”** remanejado da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável.

III - Exclui o Projeto/Atividade: **“Contribuição a entidades sociais/profissionais/comunitárias/rurais e pesqueiras”** e inclui o Projeto/Atividade: **“Fomento, colaboração e cooperação entre o poder público e as organizações da sociedade civil”**.

IV – Altera o Projeto/Atividade: **“Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas sem pavimentação”** que passa a vigorar: **“Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas com e sem pavimentação”**.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor a partir de sua publicação.

Marataízes/ES, 25 de janeiro de 2018


WILLIAN DE SOUZA DUARTE

PRESIDENTE DA C.M.M



**ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA LDO 2018 PUBLICADA EM 12/07/2017
PRIORIDADES E METAS**

Câmara Municipal

PROJETOS:

- Aquisição de equipamentos para Câmara;
- Capacitação de servidores;
- Realizar Concurso Público;
- Aquisição de Veículos;
- Implantar o Arquivo Público e Cadastro Documental;
- Implantar o Portal da Cidadania;
- Implantação da TV Câmara.
- Aquisição de livros;
- Publicação e Divulgação de Atos Oficiais 0030
- Modernização da infraestrutura de Rede;
- Programa de Medicina e Segurança do Trabalho;
- Dar continuidade na informatização da Câmara, para proporcionar um melhor atendimento à população, através da aquisição de equipamentos de informática e de interligação dos sistemas de informatização.
- Promover cursos, seminários e encontros, internos e externos, no sentido do aprimoramento das atividades legislativas em todos os níveis de atuação.
- Palestras, Seminários e Fóruns
- Realizar Concurso Público, de acordo com as necessidades administrativas da Câmara e condições legais.
- Realizar aperfeiçoamento de Pessoal
- Equipar a Câmara com materiais, serviços, e recursos tecnológicos necessários ao cumprimento do seu objetivo institucional.
- Apoio Logístico.
- Consolidar, dando maior alcance, as edições de publicações especializadas, assim como a manutenção do programa de atualização permanente dos acervos e documentação.
- Adquirir veículos automotores para melhoria do apoio logístico que permita melhor atendimento de todos os setores da Casa de Leis.
- Implantar o Arquivo Público e do Cadastro Documental, propiciando o resgate da memória do Poder Legislativo.
- Implantar o Portal da Cidadania
- Aquisição de terreno e construção da sede da Câmara Municipalização
- Reajuste dos vencimentos dos servidores

MM



- Provisão para pagamento do ticket alimentação dos servidores da Câmara
- Aquisição de livros
- Contratação de pessoal de acordo com a nova estrutura administrativas
- Necessidade de apoio logístico
- Aquisição de uniformes para os servidores
- Projeto organizacional
- Revisão geral dos subsídios dos vereadores e vencimentos dos servidores da Câmara
- Perca inflacionária
- Captação de recursos de formação específica
- Contratação de empresa especializada em publicidade e divulgação dos atos do Poder
- Legalidade Constitucional de publicação de atos
- Provisão de pagamento do abono aos servidores deste Poder
- Aquisição de softwares para os setores deste legislativo
- Gratificação por dedicação integral para os servidores deste Legislativo Municipal
- Contratação de Assistência Médica, laboratorial, odontológica, ambulatorial e hospitalar para os servidores do Poder Legislativo e concessão de auxílio para custeio de assistência a saúde.
- Contratação de Plano de Saúde em benefício
- Recepção e homenagem a autoridades.

0031

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades do Poder Legislativo;
- Manutenção de Pagamento de Servidores;
- Recepção e homenagem a autoridades.
- Gerenciar e desenvolver atividades operacionais e as atividades estabelecidas em Lei
- Elaborar e aprovar leis, decretos, resoluções, requerimentos e indicações que visem o atendimento à comunidade e ao bem comum;
- Manter atualizada a home page da Câmara Municipal na rede mundial de computadores, objetivando informar a comunidade sobre as ações do Legislativo.
- Realizar atividades setoriais, através das Comissões Permanentes e de Inquérito.
- Realizar Sessões Públicas – Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais e Itinerantes
- Assessorar e executar serviços pertinentes às atribuições legais e regimentais do Vereador e outras atividades correlatas.

AMA 7



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



Secretaria de Governo

PROJETOS:

- Estruturação das Instalações Físicas da Ouvidoria do Município.
- Estruturação das instalações físicas da Defesa Civil Municipal;
- Desapropriação de áreas de interesse público.
- **Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI¹;**

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo;
- Manutenção das Atividades da Ouvidoria Municipal;
- Manutenção da Defesa Civil;
- Manutenção das Atividades do Setor de Comunicação;
- Publicação e Divulgação de Atos do poder Executivo;
- Capacitação de Pessoal;
- Contribuição a AMUNES E CNM;
- Recepção e Homenagem a Autoridades; **0032**

Procuradoria Geral do Município

PROJETOS:

- Aquisição de Equipamentos Diversos.

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral;
- Manutenção do PROCON Municipal;
- Capacitação de Pessoal;
- Aquisição de Livros e periódicos;
- Despesas com Precatórios;
- Despesas com Sentenças e Decisões Judiciais.

¹ Incluir na LDO 2018 considerando o remanejamento da Diretoria de Tecnologia e Informação da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável para a Secretaria de Governo, conforme Lei nº 1959/2017;



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



Secretaria de Sistema de Controle Interno

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Sistema de Controle Interno;
- Capacitação de Servidores.

Secretaria Municipal de Administração

PROJETOS:

- Criação e Manutenção da Escola de Capacitação de Servidores Públicos Municipais;
- Aquisição de Imóveis;
- Recuperação, Ampliação, Melhorias e Reforma de prédios públicos ;
- Aquisição de mobiliário ;
- Aquisição de máquinas e equipamentos
- Revisão no Plano de Cargos, carreiras e Salários.
- Realização de Concurso Público e Processo seletivo;
- Implantação da Previdência Própria.
- Aquisição de Veículos

0033

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração;
- Capacitação de servidor;
- Contratação de Estagiários;
- Publicação e Divulgação de Atos Oficiais;
- Alimentação e Transporte do Servidor;
- Locação de Imóveis da Responsabilidade do Município;
- Informatização e Modernização de Documentos;
- Programa de Medicina e Segurança do Trabalho;
- Locação de Veículos;
- Locação de Máquinas e Equipamentos;

Secretaria Municipal de Finanças

PROJETOS:

- Atualização e modernização do Cadastro Tributário;
- Amortização de Dívidas;
- Aquisição de Prêmios para incentivo a Arrecadação;
- Juros, amortização e encargos sobre a dívida;



ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças;
- Capacitação de Servidores;
- Indenizações / Restituições / Despesas de Exercícios Anteriores.

ENCARGOS ESPECIAIS:

- Amortização de Dívidas;
- PASEP;
- Juros, Amortização e Encargos sobre dívidas.

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável

PROJETOS

- Implantar o Planejamento Estratégico Municipal 0034
- Revisão e adequação do PDM;
- Aquisição de Georeferenciamento Multifinalitário
- Implantação do Distrito Industrial

ATIVIDADES

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável;
- Capacitação Pessoal;
- Realização de Seminários, audiências públicas e cursos.
- Locação de Veículos
- Implementação do Consórcio Público Intermunicipal – CONSUL

Secretaria Municipal de Transportes

PROJETOS:

- Aquisição de Imóveis e Construção da Sede da Secretaria Municipal de Transportes;
- Aquisição de Sistema de rastreamento veicular
- Aquisição de veículos e equipamentos

ATIVIDADES:



- Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes;
- Manutenção da Oficina Mecânica;
- Locação de Veículos
- Capacitação de servidores;

Secretaria Municipal de Defesa Social e Segurança Patrimonial

PROJETOS:

- Implantação, manutenção e ampliação do projeto de Sinalização Viária municipal (Municipalização do Trânsito)
- Construção da sede da Secretaria de Defesa Social e Segurança Patrimonial;
- Implantação, manutenção e ampliação do Sistema de Videomonitoramento urbano e rural;
- Implantação e aquisição de armamento letal para a Guarda Civil Municipal ;
- Construção de Postos de vigia para os Guardas Vidas
- Implantação e estruturação da Guarda Mirim

ATIVIDADES:

0035

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Defesa Social e Segurança Patrimonial;
- Manutenção e ampliação da Guarda Municipal, Guarda Patrimonial, Agentes de Trânsito e Guarda Vidas;
- Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Urbana e criação de Núcleos de Segurança nos bairros;
- Ampliar o quantitativo de viaturas para apoio às atividades da Guarda Civil Municipal ;
- Ampliar o quantitativo de equipamentos de proteção a Guarda Municipal, Guarda Patrimonial e Guarda Vidas
- Locação de imóveis para a Polícia Militar e Corpo de Bombeiros
- Cursos de capacitação e qualificação de servidores;

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

PROJETOS:

- Construção de Portal nas entradas da Cidade.
- Pavimentação, Drenagem, galerias e melhorias de Ruas e Avenidas.
- Urbanização, Padronização e requalificação da Orla Marítima.
- Construção, Ampliação, Restauração, Melhorias e Paisagismo de praças e áreas Públicos.
- Construção e instalação da Usina de Asfalto e aquisição de imóveis;
- Construção, Melhorias e Reformas de Imóveis Públicos;
- Construção e Reforma de abrigos em ponto de ônibus;
- Construção de abrigos nos pontos de taxistas de Marataízes;

Es



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito



- Construção e reforma de Pontes ;
- Drenagem, Urbanização, Desassoreamento e Melhorias do Porto da Barra;
- Construção de Ciclovias e Calçadas cidadãs;
- Aquisição de máquinas e veículos;
- Recuperação de Pavimentação de vias urbanas;
- Construção e/ou ampliação de rede de água tratada e esgoto.
- Aquisição de terrenos para afins de utilidade pública;
- Construção e Instalação da Usina de Tratamento de Lixo, inclusive terreno.
- Promoção de investimentos com recursos do FDM- Fundo de Desenvolvimento Municipal;
- Instalação de placas de inauguração de obras;
- Contratação de pessoal técnico qualificado para realização de projetos;
- Cercamento de lotes para cumprimento das leis municipais (Código de Obras, Posturas e PDM e Código de Preservação Ambiental;
- Construção de Arrimo e Contenção de Encostas;
- Reforma e Manutenção do Píer com melhorias e benfeitorias;
- Construção de Galerias no Valão;

ATIVIDADES:

- 0036
- Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Urbanismo.
 - Manutenção de Ciclovias e calçadas cidadãs.
 - Manutenção e melhorias de ruas sem pavimentação e estradas vicinais;
 - Manutenção de rede de água tratada, de esgoto e de drenagem pluvial;
 - Aquisição e instalação de brinquedos em Praças Públicas.
 - Capacitação de Servidores da Secretaria de Obras e Urbanismo.

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

PROJETOS:

- Construção/ampliação/reforma do Cemitério Público;
- Aquisição de Terreno e construção da Sede da Secretaria de Serviços Urbanos e Melhorias;
- Construção/reforma/ampliação de capelas mortuárias, inclusive aquisição de terrenos;
- Aquisição de Imóveis;
- Indenização de imóveis para fins de utilidade pública;
- Aquisição de Equipamentos para manutenção da Iluminação Pública;
- Ampliação e Melhorias da Rede elétrica.
- Iluminação/urbanização de ruas e orlas marítimas.
- Reforma e Manutenção do Píer com melhorias e benfeitorias;
- Locação de máquinas, caminhões , poliguindaste, sucção conjugado e caçamba, coletor de lixo;
- Locação de Carro Pipa;



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito



ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos
- Manutenção do Conselho de Iluminação Pública.
- Manutenção da rede de água tratada, de esgoto e de drenagem pluvial;
- Manutenção dos serviços de limpeza pública.
- Manutenção dos serviços de iluminação pública.
- Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas com e sem pavimentação;²
- Implantação do Plano Municipal de Saneamento (água, esgoto e lixo).
- Instalação de placas indicativas de ruas, avenidas e localidades do município;
- Transbordo e transporte de resíduos sólidos.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

PROJETOS:

- Apoio, parcerias, incentivo e divulgação de atletas e entidades desportistas do município;
- Projeto Cidade Ativa – Instalação de equipamentos de ginásticas em praças e praias;
- Implantação e Manutenção do Programa Municipal de Desporto Escolar e Comunitário;
- Construção, Recuperação, Ampliação, ~~0607~~ Melhorias e Manutenção de Espaços Esportivos, inclusive aquisição de imóveis.

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Esporte e Lazer;
- Manutenção do Conselho Municipal de Esporte e Lazer;
- Capacitação Pessoal;
- Realização e Participação em eventos esportivos;

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico

PROJETOS:

- Aquisição de Acervos para a Biblioteca Municipal;
- Sinalização com placas indicativas;
- Implementação da casa do agroturismo;
- Apoio às Associações, Entidades Culturais;
- Revitalização e Ambientação de espaços turísticos;

² Mudar a nomenclatura do Projeto/atividade original na LDO 2018 considerando a necessidade de adequação para o cumprimento das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Serviços Urbanos;



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



- Projeto de esculturas modeladas nas praias;
- Implementação do Turismo Sustentável;

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da Secretaria de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico;
- Participação em feiras e exposições;
- Realização e apoio a festas e eventos;
- Realização da Festa de Emancipação Política do Município;
- Capacitação de Servidores;
- Incentivo ao desenvolvimento cultural
- Apoio a realização de eventos e mostras culturais e a artistas do município;
- Apoio as associações ,entidades culturais, grupos folclóricos e de teatro e carnaval de ruas.

Secretaria Municipal de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca

PROJETOS:

- Aquisição e distribuição sementes e mudas diversas e de insumos para o setor agropecuário;
- Implantar o programa de agroindústria familiar;
- Ampliação do Programa de Asfaltamento de Estradas Rurais;
- Construção de píer/cais e estaleiro para embarcações;
- Reforma e ampliação da SEAPE
- Reforma do imóvel para a estruturação e construção do mercado de peixe;
- Aquisição de maquinários e veículos;
- Implantação da estação de rádio PX;
- Aquisição de equipamentos de proteção individual - EPI

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da SEAPE;
- Manutenção dos Conselhos;
- **Fomento, colaboração e cooperação entre o poder Público e as organizações da Sociedade Civil;**³
- Promoção de eventos técnicos rurais e pesqueiros;
- Ampliação e manutenção da feira municipal;
- Cursos de capacitação.

³ Incluir na LDO 2018 considerando a necessidade de adequação à Lei Federal nº 13.019/2014 e sua alteração através da Lei nº 13204/2015 em atendimento à Secretaria de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca com a exclusão do projeto/atividade: Contribuição à entidades sociais/profissionais/comunitárias/rurais e pesqueiras.



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito

FOLHA DE
Nº 40

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

PROJETOS:

- Arborização da Orla, parques, jardins e ruas;
- Recuperação e preservação de recursos hídricos;
- Recuperação de área degradada do atual aterro (Jacarandá);
- Implantação de Coleta Seletiva e Instalação de PEV's (Ponto de Entrega Voluntária);
- Preservação da vegetação nativa, de restinga e mangues do Município, APP's e APA's;
- Construção, ampliação, reforma e melhoria de galpões com equipamentos e estrutura de recolhimento e acondicionamento de material reciclável;
- Reflorestamento e enriquecimento de áreas de interesse ambiental e criação de Parques Municipais;
- Confecção de placas informativas sobre Preservação Ambiental;
- Desapropriação de áreas ambientais;
- Contribuição à entidades voltadas à divulgação e Preservação do Meio Ambiente;
- Contribuição à cooperativas de trabalhadores de materiais recicláveis;
- Aquisição de EPI's;
- Aquisição de Sistema de Geoprocessamento;
- Elaboração de Plano de Preservação Ambiental;

0039

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da Secretaria de Meio Ambiente;
- Realização de Eventos Ambientais;
- Cursos de capacitação;
- Estruturação, manutenção do Conselho Ambiental de Maratáizes;

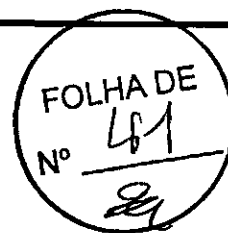
Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho

PROJETOS:

- Construção da Sede do Conselho Tutelar e Aquisição de imóvel;
- Subvenções/Convênios com Instituições sociais, Filantrópicas e/ou Prestadoras de Serviços Assistenciais;
- Subvenções/Convênios com Entidade Prestadora de Serviço a pessoa em situação de rua;
- Subvenções/Convênios com Entidade prestadora de Serviço de Abrigamento a Pessoa Idosa.
- Contratação de shows musicais, artísticos e outros para eventos da Assistência Social;
- Casamento Comunitário e Baile Debutante



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



- Apoio a Gestão Descentralizada dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios de Assistência Social;
- Desapropriação de Áreas para Programas Habitacionais de Casa Popular;
- Manutenção do Programa de Apoio a associações e cooperativas;
- Manutenção do Projeto de Ação de Cidadania nas Comunidades;
- Construção/Reforma e ampliação da Casa de Passagem de Maratáizes;
- Reforma e ampliação do Centro de Referência Especializada de Assistência Social- CREAS;
- Reforma e ampliação do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS;
- Reforma e ampliação do Centro de Convivência Renascer de Maratáizes;
- Implantação e manutenção do programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz;
- Construção de Unidades habitacionais de interesse social.
- Regularização fundiária de interesse habitacional;
- Atualização e implementação do plano municipal de habitação e interesse social;
- Reparos em moradias para pessoas carentes;
- Apoio aos grupos de artesanato e agroindústria do município.

ATIVIDADES:

0040

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social, Habitação e Trabalho;
- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar;
- Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais;
- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
- Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;
- Manutenção do Centro de Convivência;
- Manutenção do Programa Incluir;
- Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa;
- Manutenção do Projeto de Inclusão digital;
- Manutenção do Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS;
- Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA
- Ressocialização de Menores em Conflito com a Lei - Medidas Socioeducativas – LA/PSC;
- Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV
- Benefício eventual (Auxílio Natalidade, Funerário, Cesta Básica e Outros);
- Capacitação de servidores e conselheiros e participação em eventos, seminários e congêneres (Fundo Municipal de Assistência Social);
- Capacitação de servidores e conselheiros e participação em eventos, seminários e congêneres);
- Contribuição a Órgãos Colegiados – COGEMASES;
- Fundo Estadual de Combate a Pobreza – FUNCOP;
- Manutenção do Programa de Segurança alimentar e nutricional para usuários do SUAS;
- Manutenção do Programa de atendimento às pessoas com deficiência;
- Manutenção do Programa de erradicação do Trabalho Infantil – PETI;



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



- Manutenção do serviço de abrigo a crianças e adolescentes – PAC I – Casa de Passagem;
- Serviço de Enfrentamento à Violência e ao Abuso Sexual e Criança e Adolescente;
- Aquisição de passagens para pessoas carentes;
- Benefício de Prestação Continuada-BPC
- Benefício de Prestação Continuada – BPC na Escola;
- Manutenção do programa Bolsa Família e CadÚnico – IGD;
- Manutenção do Projovem Trabalhador;
- Manutenção do SINE municipal;
- Manutenção do programa Nosso Crédito;
- Manutenção do Programa Primeira Infância no SUA – Criança Feliz;
- Promoção de seminários, encontros, palestras e congêneres;
- Qualificação social e profissional;
- Auxílio Moradia à Pessoa/família vítima de situações de emergência ou calamidade;
- Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;
- Projeto Bolsa Moradia
- Cursos de inclusão social e produtiva;

Secretaria Municipal de Educação

0041

PROJETOS

- Manutenção do transporte escolar;
- Manutenção do transporte escolar do ensino superior ;
- Modernização e reestruturação física, organizacional e operacional e melhorias da sede da secretaria de educação;
- Aquisição de veículos para a Secretaria de Educação;
- Implementação, instalação e manutenção de laboratórios;
- Implantação do programa de vídeo monitoramento para SEMED de prédios escolares;
- Construção, reforma, adequação, ampliação e melhoria de unidades escolares do ensino infantil e Ensino Fundamental;
- Aquisição de imóveis para o ensino infantil e Ensino Fundamental ;
- Manutenção das ações não contempladas nos 25%;
- Manutenção e Conservação das Bandas de músicas escolares municipais;
- Manutenção da Merenda Escolar – Creche;
- Manutenção da Merenda Escolar – Pré-Escola;
- Manutenção da Merenda Escolar – Ensino Fundamental;
- Manutenção da Merenda Escolar – EJA;
- Manutenção da Merenda Escolar – AEE;
- Manutenção da Merenda Escolar – Mais Educação;
- Manutenção do programa dinheiro direto na escola – PDDE
- Apoio a projetos de contra-turno (esportivos, cultural, xadrez entre outros);
- Atendimento educacional especializado em cooperação técnica e/ou financeira ao centro de atendimento educacional especializado sem fins lucrativos – APAE;



Prefeitura Municipal de Marataízes
Gabinete do Prefeito



- Concessão de bolsas de estudos para estudantes do município;
- Promoção e apoio a eventos educacionais, culturais e esportivos;
- Alimentação e transporte do servidor;
- Aquisição de uniformes para a rede municipal de ensino;
- Concessão de bolsas de estudos para estudantes do município;
- Promoção e apoio a eventos educacionais, culturais e esportivos;

ATIVIDADES

- Manutenção das atividades da secretaria municipal de educação
- Manutenção de conselhos municipais;
- Manutenção da creche/pré escola/ensino fundamental/educação especial/EJA;
- Contribuição a órgão colegiados;
- Formação continuada dos profissionais da educação e capacitação de servidores do ensino fundamental/creche/pré escola/Educação Especial;
- Implementação e manutenção de bibliotecas nas escolas inclusive virtual e itinerante do Ensino Fundamenta/Educação Especial/Infantil/Pré-Escola;
- Capacitação de Servidores;

0042

Secretaria Municipal de Saúde

PROJETOS:

- Aquisição, Construção, Ampliação e Reforma de imóveis;
- Construção, reforma, readequação, ampliação, aquisição de imóveis, melhorias e aquisição de equipamentos para Unidades Básicas de Saúde;
- Subvenções/Convênios com instituições Sociais, Filantrópicas e/ou prestadoras de Serviço de Saúde;
- Programa Investimentos na Saúde;
- Aquisição de imóvel, construção e manutenção do Centro de Especialidade Odontológica;
- Construção do Centro de Reabilitação fisioterápica, com aquisição de imóvel e/ou desapropriação;
- Ampliação, melhorias e aquisição de equipamentos e veículos para centros Especializados da Saúde;
- Aquisição de imóveis, construção e estruturação da Unidade Sanitária Animal e Centro de Zoonoses;
- Construção de US com recursos de Convênios;
- Aquisição de Equipamentos para Saúde com recursos de Convênios;
- Construção CAPS I/CTT;
- Aquisição de Aparelhos de Média e Alta Complexidade.



Prefeitura Municipal de Maratáizes
Gabinete do Prefeito



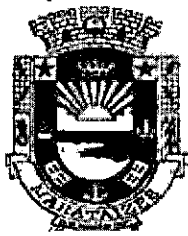
ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades do Fundo da Saúde;
- Manutenção do Conselho de Saúde;
- Capacitação e Desenvolvimento de profissionais da rede de Saúde;
- Divulgação das Ações de Saúde;
- Alimentação e transporte do servidor;
- Manutenção de unidade móvel;
- Assistência, tratamentos a toxicômanos, pessoas com deficiências e necessidades especiais diversas;
- Manutenção das atividades do PSF e PACS– 15%;
- Manutenção dos Postos de Atenção Básica;
- Manutenção dos Postos de Atenção Básica – PAB FIXO;
- Manutenção do programa Saúde Bucal;
- Manutenção do programa Saúde da Família – PSF;
- Manutenção do Programa MAIS MÉDICOS;
- Manutenção do programa Agentes Comunitários – PACS;
- Capacitação de Servidores – PAB FIXO;
- Manutenção do programa de Compensação de especificidades Regionais;
- Manutenção do programa de Melhoria do Acesso e Qualidade – PMAQ;
- Manutenção da Política Estadual de **0043** Cofinanciamento da Atenção Primária à Saúde – PECAPS;
- Transferência de recursos a instituições de Média e Alta Complexidade;
- Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade;
- Manutenção e Estruturação do centro de Reabilitação Fisioterápica;
- Manutenção e Estruturação do centro Odontológico;
- Manutenção dos Serviços de Média e Alta complexidade;
- Participação no Projeto SAMU;
- Participação no consórcio Intermunicipal de Saúde;
- Aquisição e distribuição de medicamentos essenciais de atenção básica, excepcionais e correlatos;
- Manutenção da Assistência Farmacêutica;
- Manutenção da vigilância Epidemiológica;
- Manutenção da Vigilância Sanitária, de Produtos e Serviços – VISA;
- Manutenção da Vigilância Epidemiológica Ambiental.
- Locação de Veículos .

Reserva de Contingência

- Reserva de Contingência;

Robertino Batista da Silva
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

FOLHA DE
Nº 45

MUNICÍPIO DE MARATAÍZES - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

www.marataizes.es.gov.br

ANO XIII - Nº 2420 - MARATAÍZES - ES - terça-feira - 30 de janeiro de 2018
Criado pela Lei Municipal - Nº. 872/2005 - Distribuição Gratuita

PODER EXECUTIVO

LEIS

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.984 DE 29 DE JANEIRO DE 2018

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA LEI
COMPLEMENTAR Nº 1.942/2017 LDO 2018.**

0044

O Prefeito Municipal de Marataízes, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Executivo sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Altera o Anexo IV – Prioridades e Metas da LDO 2018, conforme especificados nos incisos seguintes, que compõem o Anexo I desta Lei:

I – Exclui do Projeto/Atividade: “Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI” da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável, que será remanejado para a Secretaria de Governo.

II – Inclui na Secretaria de Governo o Projeto/Atividade: “Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI” remanejado da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável.

III - Exclui o Projeto/Atividade: “Contribuição a entidades sociais/profissionais/comunitárias/rurais e pesqueiras” e inclui o Projeto/Atividade: “Fomento, colaboração e cooperação entre o poder público e as organizações da sociedade civil”.

IV – Altera o Projeto/Atividade: “Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas sem pavimentação” que passa a vigorar: “Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas com e sem pavimentação”.

MUNICÍPIO DE MARATAÍZES - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor a partir de sua publicação.

Marataízes/ES, 29 de janeiro de 2018.



ROBERTINO BATISTA DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO I

ALTERA O ANEXO IV – PRIORIDADES E METAS - LDO 2018

ALTERAÇÃO DO ANEXO IV DA LDO 2018 PUBLICADA EM 12/07/2017

PRIORIDADES E METAS

0045
Câmara Municipal

PROJETOS:

- Aquisição de equipamentos para Câmara;
- Capacitação de servidores;
- Realizar Concurso Público;
- Aquisição de Veículos;
- Implantar o Arquivo Público e Cadastro Documental;
- Implantar o Portal da Cidadania;
- Implantação da TV Câmara.
- Aquisição de livros;
- Publicação e Divulgação de Atos Oficiais;
- Modernização da infraestrutura de Rede;
- Programa de Medicina e Segurança do Trabalho;
- Dar continuidade na informatização da Câmara, para proporcionar um melhor atendimento à população, através da aquisição de equipamentos de informática e de interligação dos sistemas de informatização.
- Promover cursos, seminários e encontros, internos e externos, no sentido do aprimoramento das atividades legislativas em todos os níveis de atuação.
- Palestras, Seminários e Fóruns
- Realizar Concurso Público, de acordo com as necessidades administrativas da Câmara e condições legais.
- Realizar aperfeiçoamento de Pessoal

FOLHA DE
Nº 44

- Equipar a Câmara com materiais, serviços, e recursos tecnológicos necessários ao cumprimento do seu objetivo institucional.
- Apoio Logístico.
- Consolidar, dando maior alcance, as edições de publicações especializadas, assim como a manutenção do programa de atualização permanente dos acervos e documentação.
- Adquirir veículos automotores para melhoria do apoio logístico que permita melhor atendimento de todos os setores da Casa de Leis.
- Implantar o Arquivo Público e do Cadastro Documental, propiciando o resgate da memória do Poder Legislativo.
- Implantar o Portal da Cidadania
- Aquisição de terreno e construção da sede da Câmara Municipalização
- Reajuste dos vencimentos dos servidores
- Provisão para pagamento do ticket alimentação dos servidores da Câmara
- Aquisição de livros
- Contratação de pessoal de acordo com a nova estrutura administrativas
- Necessidade de apoio logístico
- Aquisição de uniformes para os servidores
- Projeto organizacional
- Revisão geral dos subsídios dos vereadores e vencimentos dos servidores da Câmara
- Perca inflacionária
- Captação de recursos de formação específica
- Contratação de empresa especializada em publicidade e divulgação dos atos do Poder
- Legalidade Constitucional de publicação de atos
- Previsão de pagamento do abono aos servidores deste Poder
- Aquisição de softwares para os setores do Poder Legislativo
- Gratificação por dedicação integral para os servidores deste Legislativo Municipal
- Contratação de Assistência Médica, laboratorial, odontológica, ambulatorial e hospitalar para os servidores do Poder Legislativo e concessão de auxílio para custeio de assistência a saúde.
- Contratação de Plano de Saúde em benefício
- Recepção e homenagem a autoridades.

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades do Poder Legislativo;
- Manutenção de Pagamento de Servidores;
- Recepção e homenagem a autoridades.
- Gerenciar e desenvolver atividades operacionais e as atividades estabelecidas em Lei
- Elaborar e aprovar leis, decretos, resoluções, requerimentos e indicações que visem o atendimento à comunidade e ao bem comum;
- Manter atualizada a home page da Câmara Municipal na rede mundial de computadores, objetivando informar a comunidade sobre as ações do Legislativo.
- Realizar atividades setoriais, através das Comissões Permanentes e de Inquérito.
- Realizar Sessões Públicas – Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais e Itinerantes
- Assessorar e executar serviços pertinentes às atribuições legais e regimentais do Vereador e outras atividades correlatas.



Secretaria de Governo

PROJETOS:

- Estruturação das Instalações Físicas da Ouvidoria do Município.
- Estruturação das instalações físicas da Defesa Civil Municipal;
- Desapropriação de áreas de interesse público.
- **Modernização da Infraestrutura de Rede e de TI¹**;

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo;
- Manutenção das Atividades da Ouvidoria Municipal;
- Manutenção da Defesa Civil;
- Manutenção das Atividades do Setor de Comunicação;
- Publicação e Divulgação de Atos do poder Executivo;
- Capacitação de Pessoal;
- Contribuição a AMUNES E CNM;
- Recepção e Homenagem a Autoridades;

Procuradoria Geral do Município

PROJETOS:

0047

- Aquisição de Equipamentos Diversos.

ATIVIDADES:

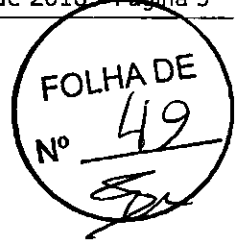
- Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral;
- Manutenção do PROCON Municipal;
- Capacitação de Pessoal;
- Aquisição de Livros e periódicos;
- Despesas com Precatórios;
- Despesas com Sentenças e Decisões Judiciais.

Secretaria de Sistema de Controle Interno

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Sistema de Controle Interno;
- Capacitação de Servidores.

¹ Incluir na LDO 2018 considerando o remanejamento da Diretoria de Tecnologia e Informação da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável para a Secretaria de Governo, conforme Lei nº 1959/2017;



Secretaria Municipal de Administração

PROJETOS:

- Criação e Manutenção da Escola de Capacitação de Servidores Públicos Municipais;
- Aquisição de Imóveis;
- Recuperação, Ampliação, Melhorias e Reforma de prédios públicos ;
- Aquisição de mobiliário ;
- Aquisição de máquinas e equipamentos
- Revisão no Plano de Cargos, carreiras e Salários.
- Realização de Concurso Público e Processo seletivo;
- Implantação da Previdência Própria.
- Aquisição de Veículos

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração;
- Capacitação de servidor;
- Contratação de Estagiários;
- Publicação e Divulgação de Atos Oficiais;
- Alimentação e Transporte do Servidor;
- Locação de Imóveis da Responsabilidade do Município;
- Informatização e Modernização de Documentos;
- Programa de Medicina e Segurança do Trabalho;
- Locação de Veículos;
- Locação de Máquinas e Equipamentos, 0048

Secretaria Municipal de Finanças

PROJETOS:

- Atualização e modernização do Cadastro Tributário;
- Amortização de Dívidas;
- Aquisição de Prêmios para incentivo a Arrecadação;
- Juros, amortização e encargos sobre a dívida;

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças;
- Capacitação de Servidores;
- Indenizações / Restituições / Despesas de Exercícios Anteriores.

ENCARGOS ESPECIAIS:

- Amortização de Dívidas;
- PASEP;
- Juros, Amortização e Encargos sobre dívidas.

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento SustentávelFOLHA DE
Nº 50**PROJETOS**

- Implantar o Planejamento Estratégico Municipal
- Revisão e adequação do PDM;
- Aquisição de Georeferenciamento Multifinalitário
- Implantação do Distrito Industrial

ATIVIDADES

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável;
- Capacitação Pessoal;
- Realização de Seminários, audiências públicas e cursos.
- Locação de Veículos
- Implementação do Consórcio Público Intermunicipal – CONSUL

Secretaria Municipal de Transportes**PROJETOS:**

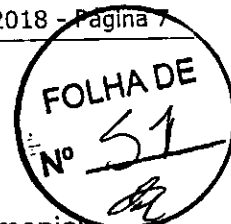
- Aquisição de Imóveis e Construção da Sede da Secretaria Municipal de Transportes;
- Aquisição de Sistema de rastreamento veicular
- Aquisição de veículos e equipamentos 0049

ATIVIDADES:

- Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes;
- Manutenção da Oficina Mecânica;
- Locação de Veículos
- Capacitação de servidores;

Secretaria Municipal de Defesa Social e Segurança Patrimonial**PROJETOS:**

- Implantação, manutenção e ampliação do projeto de Sinalização Viária municipal (Municipalização do Trânsito)
- Construção da sede da Secretaria de Defesa Social e Segurança Patrimonial;
- Implantação, manutenção e ampliação do Sistema de Videomonitoramento urbano e rural;
- Implantação e aquisição de armamento letal para a Guarda Civil Municipal ;
- Construção de Postos de vigia para os Guardas Vidas
- Implantação e estruturação da Guarda Mirim

**ATIVIDADES:**

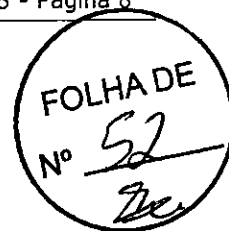
- Manutenção das Atividades da Secretaria de Defesa Social e Segurança Patrimonial,
- Manutenção e ampliação da Guarda Municipal, Guarda Patrimonial, Agentes de Trânsito e Guarda Vidas;
- Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Urbana e criação de Núcleos de Segurança nos bairros;
- Ampliar o quantitativo de viaturas para apoio às atividades da Guarda Civil Municipal ;
- Ampliar o quantitativo de equipamentos de proteção a Guarda Municipal, Guarda Patrimonial e Guarda Vidas
- Locação de imóveis para a Polícia Militar e Corpo de Bombeiros
- Cursos de capacitação e qualificação de servidores;

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo**PROJETOS:**

- Construção de Portal nas entradas da Cidade.
- Pavimentação, Drenagem, galerias e melhorias de Ruas e Avenidas.
- Urbanização, Padronização e requalificação da Orla Marítima.
- Construção, Ampliação, Restauração, Melhorias e Paisagismo de praças e áreas Públicos.
- Construção e instalação da Usina de Asfalto e aquisição de imóveis;
- Construção, Melhorias e Reformas de Imóveis Públicos;
- Construção e Reforma de abrigos em ponto de ônibus;
- Construção de abrigos nos pontos de taxistas de Marataízes;
- Construção e reforma de Pontes ;
- Drenagem, Urbanização, Desassoreamento e Melhorias do Porto da Barra;
- Construção de Ciclovias e Calçadas cidadãs;
- Aquisição de máquinas e veículos;
- Recuperação de Pavimentação de vias urbanas;
- Construção e/ou ampliação de rede de água tratada e esgoto.
- Aquisição de terrenos para afins de utilidade pública;
- Construção e Instalação da Usina de Tratamento de Lixo, inclusive terreno.
- Promoção de investimentos com recursos do FDM- Fundo de Desenvolvimento Municipal;
- Instalação de placas de inauguração de obras;
- Contratação de pessoal técnico qualificado para realização de projetos;
- Cercamento de lotes para cumprimento das leis municipais (Código de Obras, Posturas e PDM e Código de Preservação Ambiental;
- Construção de Arrimo e Contenção de Encostas;
- Reforma e Manutenção do Píer com melhorias e benfeitorias;
- Construção de Galerias no Valão;

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Urbanismo.
- Manutenção de Ciclovias e calçadas cidadãs.
- Manutenção e melhorias de ruas sem pavimentação e estradas vicinais;
- Manutenção de rede de água tratada, de esgoto e de drenagem pluvial;
- Aquisição e instalação de brinquedos em Praças Públicas.
- Capacitação de Servidores da Secretaria de Obras e Urbanismo.



Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

PROJETOS:

- Construção/ampliação/reforma do Cemitério Público;
- Aquisição de Terreno e construção da Sede da Secretaria de Serviços Urbanos e Melhorias;
- Construção/reforma/ampliação de capelas mortuárias, inclusive aquisição de terrenos;
- Aquisição de Imóveis;
- Indenização de imóveis para fins de utilidade pública;
- Aquisição de Equipamentos para manutenção da Iluminação Pública;
- Ampliação e Melhorias da Rede elétrica.
- Iluminação/urbanização de ruas e orlas marítimas.
- Reforma e Manutenção do Píer com melhorias e benfeitorias;
- Locação de máquinas, caminhões, poliguindaste, sucção conjugado e caçamba, coletor de lixo;
- Locação de Carro Pipa;

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos
- Manutenção do Conselho de Iluminação Pública.
- Manutenção da rede de água tratada, de esgoto e de drenagem pluvial;
- Manutenção dos serviços de limpeza pública.
- Manutenção dos serviços de iluminação pública.
- Manutenção e melhorias em estradas vicinais e ruas **com e** sem pavimentação;²
- Implantação do Plano Municipal de Saneamento (água, esgoto e lixo).
- Instalação de placas indicativas de ruas, avenidas e localidades do município;
- Transbordo e transporte de resíduos sólidos.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

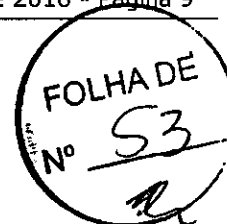
PROJETOS:

- Apoio, parcerias, incentivo e divulgação de atletas e entidades desportistas do município;
- Projeto Cidade Ativa – Instalação de equipamentos de ginásticas em praças e praias;
- Implantação e Manutenção do Programa Municipal de Desporto Escolar e Comunitário;
- Construção, Recuperação, Ampliação, Melhorias e Manutenção de Espaços Esportivos, inclusive aquisição de imóveis.

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Esporte e Lazer;
- Manutenção do Conselho Municipal de Esporte e Lazer;
- Capacitação Pessoal;
- Realização e Participação em eventos esportivos;

² Mudar a nomenclatura do Projeto/atividade original na LDO 2018 considerando a necessidade de adequação para o cumprimento das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Serviços Urbanos;

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico**PROJETOS:**

- Aquisição de Acervos para a Biblioteca Municipal;
- Sinalização com placas indicativas;
- Implementação da casa do agroturismo;
- Apoio às Associações, Entidades Culturais;
- Revitalização e Ambientação de espaços turísticos;
- Projeto de esculturas modeladas nas praias;
- Implementação do Turismo Sustentável;

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da Secretaria de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico;
- Participação em feiras e exposições;
- Realização e apoio a festas e eventos;
- Realização da Festa de Emancipação Política do Município;
- Capacitação de Servidores;
- Incentivo ao desenvolvimento cultural
- Apoio a realização de eventos e mostras culturais e a artistas do município;
- Apoio as associações ,entidades culturais, grupos folclóricos e de teatro e carnaval de ruas.

Secretaria Municipal de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca**PROJETOS:**

- Aquisição e distribuição sementes e mudas diversas e de insumos para o setor agropecuário;
- Implantar o programa de agroindústria familiar;
- Ampliação do Programa de Asfaltamento de Estradas Rurais;
- Construção de píer/cais e estaleiro para embarcações;
- Reforma e ampliação da SEAPE
- Reforma do imóvel para a estruturação e construção do mercado de peixe;
- Aquisição de maquinários e veículos;
- Implantação da estação de rádio PX;
- Aquisição de equipamentos de proteção individual - EPI

ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da SEAPE;
- Manutenção dos Conselhos;
- **Fomento, colaboração e cooperação entre o poder Público e as organizações da Sociedade Civil;**³

³ Incluir na LDO 2018 considerando a necessidade de adequação à Lei Federal nº 13.019/2014 e sua alteração através da Lei nº 13204/2015 em atendimento à Secretaria de Agricultura, Agropecuária, Abastecimento e Pesca com a exclusão do projeto/atividade: Contribuição à entidades sociais/profissionais/comunitárias/rurais e pesqueiras.



- Promoção de eventos técnicos rurais e pesqueiros;
- Ampliação e manutenção da feira municipal;
- Cursos de capacitação.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

PROJETOS:

- Arborização da Orla, parques, jardins e ruas;
- Recuperação e preservação de recursos hídricos;
- Recuperação de área degradada do atual aterro (Jacarandá);
- Implantação de Coleta Seletiva e Instalação de PEV's (Ponto de Entrega Voluntária);
- Preservação da vegetação nativa, de restinga e mangues do Município, APP's e APA's;
- Construção, ampliação, reforma e melhoria de galpões com equipamentos e estrutura de recolhimento e acondicionamento de material reciclável;
- Reflorestamento e enriquecimento de áreas de interesse ambiental e criação de Parques Municipais;
- Confecção de placas informativas sobre Preservação Ambiental;
- Desapropriação de áreas ambientais;
- Contribuição à entidades voltadas à divulgação e Preservação do Meio Ambiente;
- Contribuição à cooperativas de trabalhadores de materiais recicláveis;
- Aquisição de EPI's;
- Aquisição de Sistema de Geoprocessamento;
- Elaboração de Plano de Preservação Ambiental;

0053

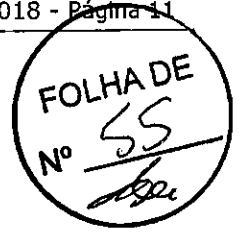
ATIVIDADES:

- Manutenção das atividades da Secretaria de Meio Ambiente;
- Realização de Eventos Ambientais;
- Cursos de capacitação;
- Estruturação, manutenção do Conselho Ambiental de Marataízes;

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho

PROJETOS:

- Construção da Sede do Conselho Tutelar e Aquisição de imóvel;
- Subvenções/Convênios com Instituições sociais, Filantrópicas e/ou Prestadoras de Serviços Assistenciais;
- Subvenções/Convênios com Entidade Prestadora de Serviço a pessoa em situação de rua;
- Subvenções/Convênios com Entidade prestadora de Serviço de Abrigamento a Pessoa Idosa.
- Contratação de shows musicais, artísticos e outros para eventos da Assistência Social;
- Casamento Comunitário e Baile Debutante
- Apoio a Gestão Descentralizada dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios de Assistência Social;
- Desapropriação de Áreas para Programas Habitacionais de Casa Popular;



- Manutenção do Programa de Apoio a associações e cooperativas;
- Manutenção do Projeto de Ação de Cidadania nas Comunidades;
- Construção/Reforma e ampliação da Casa de Passagem de Marataízes;
- Reforma e ampliação do Centro de Referência Especializada de Assistência Social- CREAS;
- Reforma e ampliação do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS;
- Reforma e ampliação do Centro de Convivência Renascer de Marataízes;
- Implantação e manutenção do programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz;
- Construção de Unidades habitacionais de interesse social.
- Regularização fundiária de interesse habitacional;
- Atualização e implementação do plano municipal de habitação e interesse social;
- Reparos em moradias para pessoas carentes;
- Apoio aos grupos de artesanato e agroindústria do município.

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social, Habitação e Trabalho;
- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar;
- Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais;
- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
- Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;
- Manutenção do Centro de Convivência;
- Manutenção do Programa Incluir;
- Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa;
- Manutenção do Projeto de Inclusão digital;
- Manutenção do Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS;
- Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA
- Ressocialização de Menores em Conflito com a Lei - Medidas Socioeducativas – LA/PSC;
- Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV
- Benefício eventual (Auxílio Natalidade, Funerário, Cesta Básica e Outros);
- Capacitação de servidores e conselheiros e participação em eventos, seminários e congêneres (Fundo Municipal de Assistência Social);
- Capacitação de servidores e conselheiros e participação em eventos, seminários e congêneres);
- Contribuição a Órgãos Colegiados – COGEMASES;
- Fundo Estadual de Combate a Pobreza – FUNCOP;
- Manutenção do Programa de Segurança alimentar e nutricional para usuários do SUAS;
- Manutenção do Programa de atendimento às pessoas com deficiência;
- Manutenção do Programa de erradicação do Trabalho Infantil – PETI;
- Manutenção do serviço de abrigo a crianças e adolescentes – PAC I – Casa de Passagem;
- Serviço de Enfrentamento à Violência e ao Abuso Sexual e Criança e Adolescente;
- Aquisição de passagens para pessoas carentes;
- Benefício de Prestação Continuada-BPC
- Benefício de Prestação Continuada – BPC na Escola;
- Manutenção do programa Bolsa Família e CadÚnico – IGD;
- Manutenção do Projovem Trabalhador;



- Manutenção do SINE municipal;
- Manutenção do programa Nosso Crédito;
- Manutenção do Programa Primeira Infância no SUA – Criança Feliz;
- Promoção de seminários, encontros, palestras e congêneres;
- Qualificação social e profissional;
- Auxílio Moradia à Pessoa/família vítima de situações de emergência ou calamidade;
- Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;
- Projeto Bolsa Moradia
- Cursos de inclusão social e produtiva;

Secretaria Municipal de Educação

PROJETOS

- Manutenção do transporte escolar;
- Manutenção do transporte escolar do ensino superior ;
- Modernização e reestruturação física, organizacional e operacional e melhorias da sede da secretaria de educação;
- Aquisição de veículos para a Secretaria de Educação;
- Implementação, instalação e manutenção de laboratórios;
- Implantação do programa de vídeo monitoramento para SEMED de prédios escolares;
- Construção, reforma, adequação, ampliação e melhoria de unidades escolares do ensino infantil e Ensino Fundamental;
- Aquisição de imóveis para o ensino infantil e Ensino Fundamental ;
- Manutenção das ações não contempladas nos 25%;
- Manutenção e Conservação das Bandas de Músicas escolares municipais;
- Manutenção da Merenda Escolar – Creche;
- Manutenção da Merenda Escolar – Pré-Escola;
- Manutenção da Merenda Escolar – Ensino Fundamental;
- Manutenção da Merenda Escolar – EJA;
- Manutenção da Merenda Escolar – AEE;
- Manutenção da Merenda Escolar – Mais Educação;
- Manutenção do programa dinheiro direto na escola – PDDE
- Apoio a projetos de contra-turno (esportivos,cultural,xadrez entre outros);
- Atendimento educacional especializado em cooperação técnica e/ou financeira ao centro de atendimento educacional especializado sem fins lucrativos – APAE;
- Concessão de bolsas de estudos para estudantes do município;
- Promoção e apoio a eventos educacionais, culturais e esportivos;
- Alimentação e transporte do servidor;
- Aquisição de uniformes para a rede municipal de ensino;
- Concessão de bolsas de estudos para estudantes do município;
- Promoção e apoio a eventos educacionais, culturais e esportivos;

ATIVIDADES

- Manutenção das atividades da secretaria municipal de educação
- Manutenção de conselhos municipais;
- Manutenção da creche/pré escola/ensino fundamental/educação especial/EJA;
- Contribuição a órgão colegiados;

- Formação continuada dos profissionais da educação e capacitação de servidores do ensino fundamental/creche/pré escola/Educação Especial;
- Implementação e manutenção de bibliotecas nas escolas inclusive virtual e itinerante do Ensino Fundamental/Educação Especial/Infantil/Pré-Escola;
- Capacitação de Servidores;



Secretaria Municipal de Saúde

PROJETOS:

- Aquisição, Construção, Ampliação e Reforma de imóveis;
- Construção, reforma, readequação, ampliação, aquisição de imóveis, melhorias e aquisição de equipamentos para Unidades Básicas de Saúde;
- Subvenções/Convênios com instituições Sociais, Filantrópicas e/ou prestadoras de Serviço de Saúde;
- Programa Investimentos na Saúde;
- Aquisição de imóvel, construção e manutenção do Centro de Especialidade Odontológica;
- Construção do Centro de Reabilitação fisioterápica, com aquisição de imóvel e/ou desapropriação;
- Ampliação, melhorias e aquisição de equipamentos e veículos para centros Especializados da Saúde;
- Aquisição de imóveis, construção e estruturação da Unidade Sanitária Animal e Centro de Zoonoses;
- Construção de US com recursos de Convênios;
- Aquisição de Equipamentos para Saúde com recursos de Convênios;
- Construção CAPS I/CTT;
- Aquisição de Aparelhos de Média e Alta Complexidade.

0056

ATIVIDADES:

- Manutenção das Atividades do Fundo da Saúde;
- Manutenção do Conselho de Saúde;
- Capacitação e Desenvolvimento de profissionais da rede de Saúde;
- Divulgação das Ações de Saúde;
- Alimentação e transporte do servidor;
- Manutenção de unidade móvel;
- Assistência, tratamentos a toxicômanos, pessoas com deficiências e necessidades especiais diversas;
- Manutenção das atividades do PSF e PACS– 15%;
- Manutenção dos Postos de Atenção Básica;
- Manutenção dos Postos de Atenção Básica – PAB FIXO;
- Manutenção do programa Saúde Bucal;
- Manutenção do programa Saúde da Família – PSF;
- Manutenção do Programa MAIS MÉDICOS;
- Manutenção do programa Agentes Comunitários – PACS;
- Capacitação de Servidores – PAB FIXO;
- Manutenção do programa de Compensação de especificidades Regionais;



- Manutenção do programa de Melhoria do Acesso e Qualidade – PMAQ;
- Manutenção da Política Estadual de Cofinanciamento da Atenção Primária à Saúde – PECAPS;
- Transferência de recursos a instituições de Média e Alta Complexidade;
- Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade;
- Manutenção e Estruturação do centro de Reabilitação Fisioterápica;
- Manutenção e Estruturação do centro Odontológico;
- Manutenção dos Serviços de Média e Alta complexidade;
- Participação no Projeto SAMU;
- Participação no consórcio Intermunicipal de Saúde;
- Aquisição e distribuição de medicamentos essenciais de atenção básica, excepcionais e correlatos;
- Manutenção da Assistência Farmacêutica;
- Manutenção da vigilância Epidemiológica;
- Manutenção da Vigilância Sanitária, de Produtos e Serviços – VISA;
- Manutenção da Vigilância Epidemiológica Ambiental.
- Locação de Veículos .

Reserva de Contingência

- Reserva de Contingência;

ROBERTINO BATISTA DA SILVA
Prefeito Municipal

0057

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.985 DE 29 DE JANEIRO DE 2018

REVOGA O ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 750, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2003. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARATAÍZES, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Executivo sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica revogado o art. 68 da Lei Complementar nº 750, de 31 de dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se as disposições em contrário.

Marataízes/ES, 29 de janeiro de 2018.

ROBERTINO BATISTA DA SILVA
Prefeito Municipal